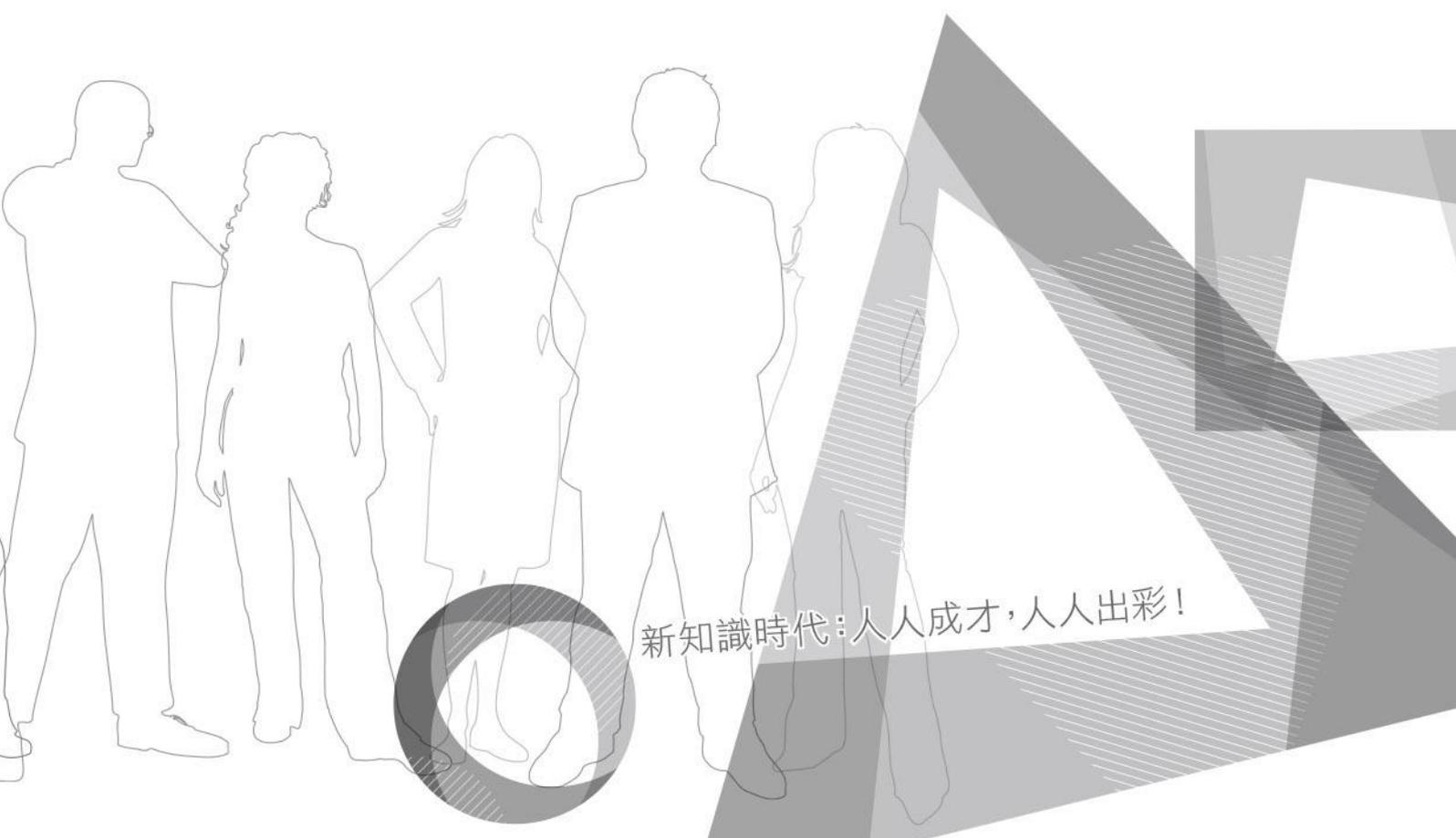


ERP成本報表查核技巧 實務班

講師：李玉寶



新知識時代：人人成才，人人出彩！

解密上市櫃 資通安全管控指引

鼎新助力企業通過法規稽核



金管會為協助上市櫃強化資安防護與管理機制，並符合「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」第九條，發佈了「上市上櫃資通安全管控指引」，台灣發生資安攻擊趨勢愈發增長，所有公開發行公司都需要著手強化資安。

然而企業夥伴面對指引卻又不夠了解該如何落地於內部執行，指引中有什麼一定要注意的事項，企業常見的缺失及稽核重點又有哪些？為此鼎新電腦特別舉辦「解密上市櫃資通安全管控指引」實體課程，邀請實戰經驗豐富的資安顧問與各位共同因應上市上櫃資通安全管控指引。

課程講師 **賴裕文** 資深資安顧問

課程對象 資安長、資訊長、
高階管理(兼職資安長)

講座：顧問課程 (上午)



- ※ 談上市櫃資通安全管控指引
- Take a break
- ※ 資安推動組織 & 資安政策擬定
- Take a break
- ※ 資安事件應變程序擬定

實作：實戰課程 (下午)



- ※ 談上市櫃資安風險評估計畫
- Take a break
- ※ 資安風險評估 - 資產鑑值 & 風險分析
- Take a break
- ※ 資安風險評估 - 改善方案 & 擬定計畫

* 主辦單位保留議程與講師變更之權利

3/26 二 高雄場

鼎新高雄分公司
高雄市九如一路502號22樓B1室

4/11 四 台北場

鼎新台北總公司
新北市新店區中興路一段222號

5/21 一 台中場

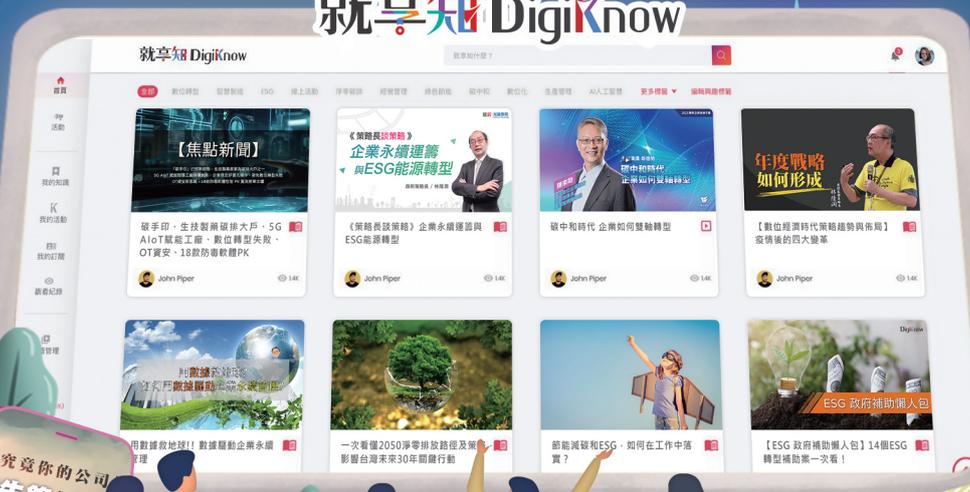
鼎新台中分公司
台中市大里區中興路一段161號

◎ 課程費用：每場限量 20 家
(附中餐，符合上課對象資格者**免費**，報名後進行篩選，如不符合會另行通知)

◎ 聯絡資訊：02-89111688 #2460 謝先生、#2934 莊小姐、#2525 柯小姐



限額免費
立即報名 >



立即註冊 >

想 K 知識 到 就享知



與你一起探索 多元領域

從趨勢、產業、科技、
管理到職場、生活，
讓你獲得豐富且多元的
學習資源。



就享知道的 數位知識

多元主題與形式的
活動、民調、懶人包，
給您帶來精彩又實用
的學習。



靈活學習和 獲取知識

不限時間地點，重複觀
看文章、影音、音頻，
快速累積專業知識
與產業經驗。

K 編 精選推薦



就享知



知識學院頻道



FB 粉絲頁



甘夫子的 文房四寶

#經營領導 #銷售技巧
#簡報技巧 #溝通談判

甘夫子 邀你學以致用
邁向卓越的職場生涯



生產現場 挖挖挖



#降本 #提效 #控品質

陳錦河老師 邀你加入

#解密財務與經營管理

黃美玲老師

邀你來一場經驗交流嘉年華



財務
知多少



清風俠
人資法律

#人資法律

#勞動契約

#工時制度

#工資薪酬

謝清風老師 邀你加入

勞雇雙方達成和諧共贏的勞動關係

#商業簡報 #簡報技巧

#邏輯性簡報 #表達技巧

簡報 | 韓明文老師

專家 | 微軟PowerPoint MVP

分享獨家密技 提升你的職場簡報力



商業
簡報網

#供應鏈永續發展

#循環經濟理念與實務

賴樹鑫老師

邀你共創產業供應鏈競爭優勢



加個賴吧



OT大講堂

週二10:00播出10堂線上課程
回看服務：週二~週日，6天觀看

該如何讓「製造」變成「智造」，需管理並整合兩大基礎「生產製程」與「資料」，融合OT與IT才能真正邁向智慧製造。面對琳瑯滿目的應用解決方案該如何選擇？OT大講堂將課程分為6大應用，根據您的需求對應相關課程，邀約您每周與我們共同學習，由專業領域的夥伴，為您線上解惑！

6大分類應用解決方案

**掌握ESG數位管理方案
有效協助企業低碳轉型**

綠色製造 碳盤查 智慧電錶

**自動化高效揀貨
人機協作實現彈性生產**

AGV機械手臂 垂直式倉儲系統

**智慧視覺強化效能
提高產線檢測準確率**

AI AOI 人臉辨識 5G企業專網

**精準判斷刀具壽命
提高OEE縮短製造週期**

刀具壽命管理 智能刀具櫃 智慧化切削

**蒐集機台有效數據
打造智慧工廠**

機聯網 智能指示燈 智慧貼標機

**蒐集生產即時數據
產線自動化提升到智慧化**

RFID系統整合 SMT產線應用

訂閱頻道
享好禮



訂閱頻道
填寫完整資料

送



ERP成本報表查核技巧 實務班

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge

講師：李玉寶

哪些人最適合來上課？

上線前

- 快速成本結算流程

上線後

- 成本管理優化



學習建議

- 放鬆心情
- 快樂學習
- 持續應用
- 學習過程 不留白



成會部門的角色新挑戰



瞭解產品



結算又____
又____



可以影響利潤
的部門

成會人員，應該要做更有附加價值的工作夥伴

成本人員面臨的問題

前端憑證

前端憑證

成本結算
要快一點

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge



為何你要聽這堂課



- ☑ 成本結算前端流程很重要，但經常被忽略
- ☑ 成本問題排除技巧，提昇成本結算效率

透過課程 你可以學到

1

瞭解ERP成本
重要元素

瞭解成本架構
及相關流程

2

3

瞭解瞭解成本
報表核算的手法
及要領



課程大綱

- 01 ERP產品成本的重要元素
- 02 成本計算系統與其他系統的關聯
- 03 成本資訊系統月結流程
- 04 ERP成本報表核算手法及要領



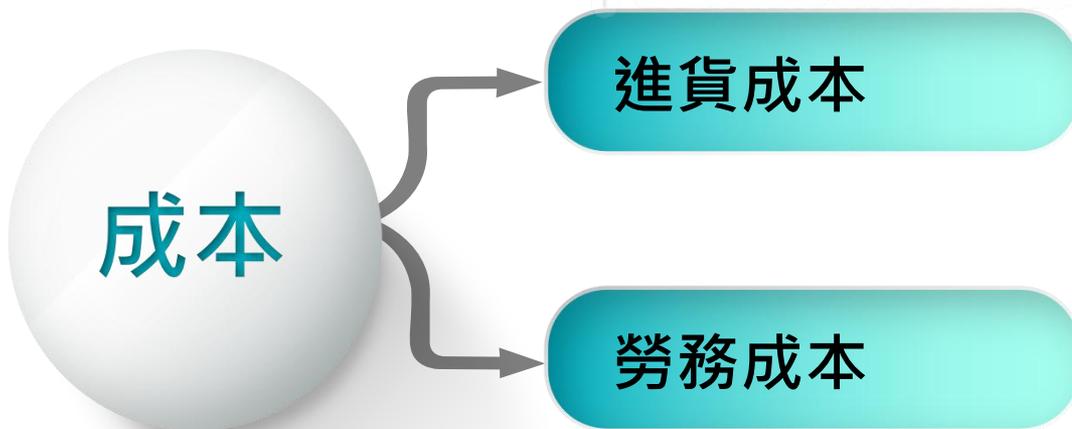


產品成本的要素

【買賣業的產品成本】

產品從採購到可出售之一切必要且_____支出

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge





產品成本的要素

【製造業的產品成本】

商品從製造到可供使用狀態為止的一切必要且合理支出

鼎新 | 知識學院
of Knowledge

製造
成本

直接材料成本

直接人工成本

製造費用

委外加工費

產品成本的要素



- 產品的主要成分且需歸屬於產品的材料成本
- 何謂材料用料清單(BOM-BillOfMaterials)
EX: 原料:製造連接器的塑膠粒、組件:鐵殼及PC板等

產品成本-直接材料成本

直接材料隨著加工型態不同而有不同名稱

原料

塑膠粒、橡膠、鑄件等需要經過一些加工處理 (EX.加熱、加壓、切削)。

素材

鐵板、木材、皮革布料等未經剪裁或分割前的直接材料。

零組件
零組件及

經協力廠商簡單加工(例如鑽孔、攻牙)再組立成為加工組件。

產品成本-直接人工成本



- 直接從事產品生產並歸屬於產品的人工成本
- 生產線各組工人的工資與

產品成本-製造費用



- 產品的製造過程中，需發生的間接材料(包材)、間接人工成本，稱之間接生產費用

產品成本-製造費用

製造費用包括三項要素

間接材料
(物料)

- (1) 歸屬於產品的一部份，但因耗用量較少或歸屬於產品較為不易者。
- (2) 非產品的成分，但與產品的製造有間接關係。

間接人工

間接參與產品生產的人工成本。

其他製造費用

費、費、折舊、攤提、租金支出、財產稅、產物保險費、模具費、委外加工費、修繕保養費、雜項購置、差旅費、交通費等。

建立成本會計制度的步驟



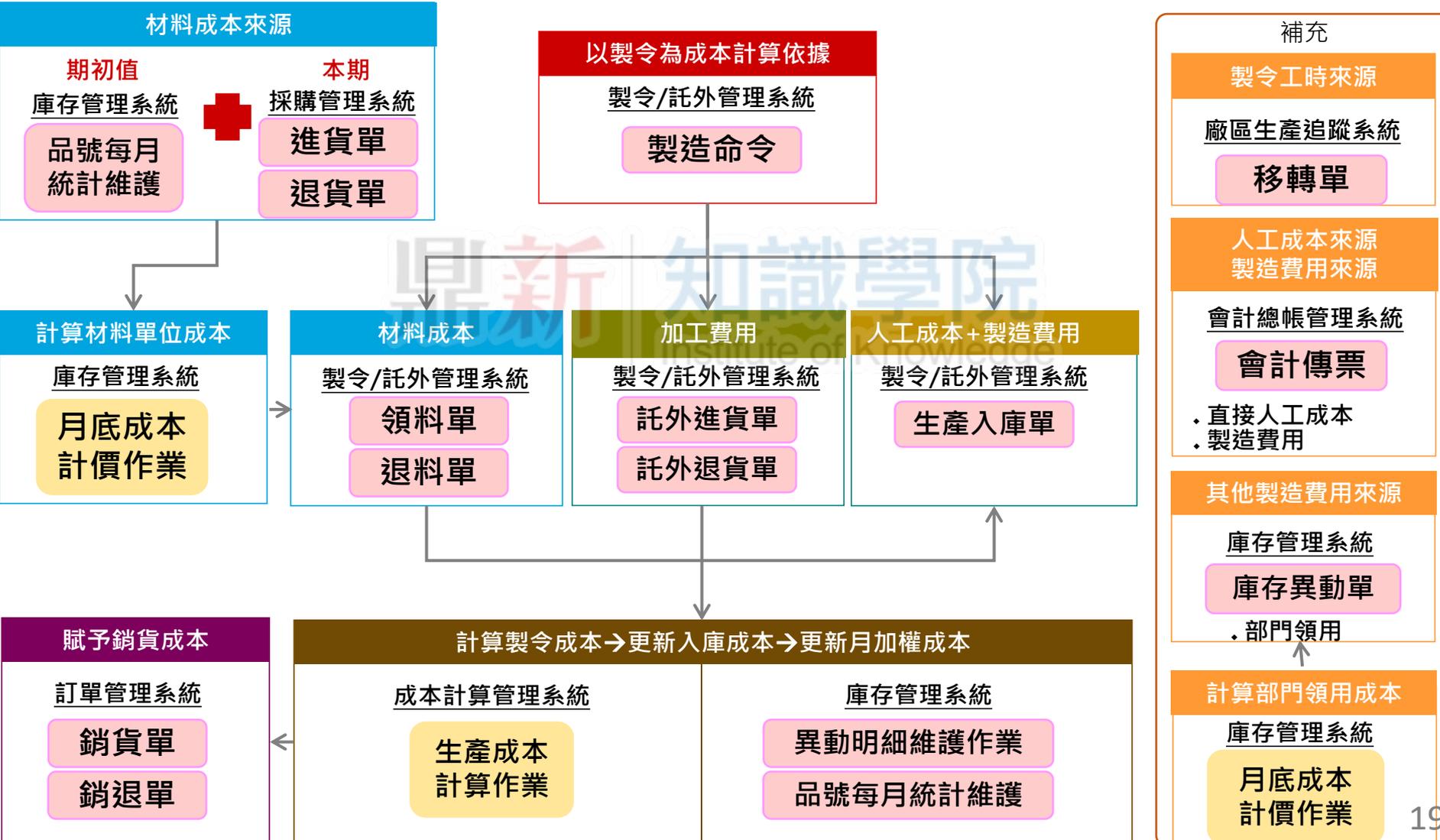


課程大綱

- 01 ERP產品成本的重要元素
- 02 **成本計算系統與其他系統的關聯**
- 03 成本資訊系統月結流程
- 04 ERP成本報表核算手法及要領

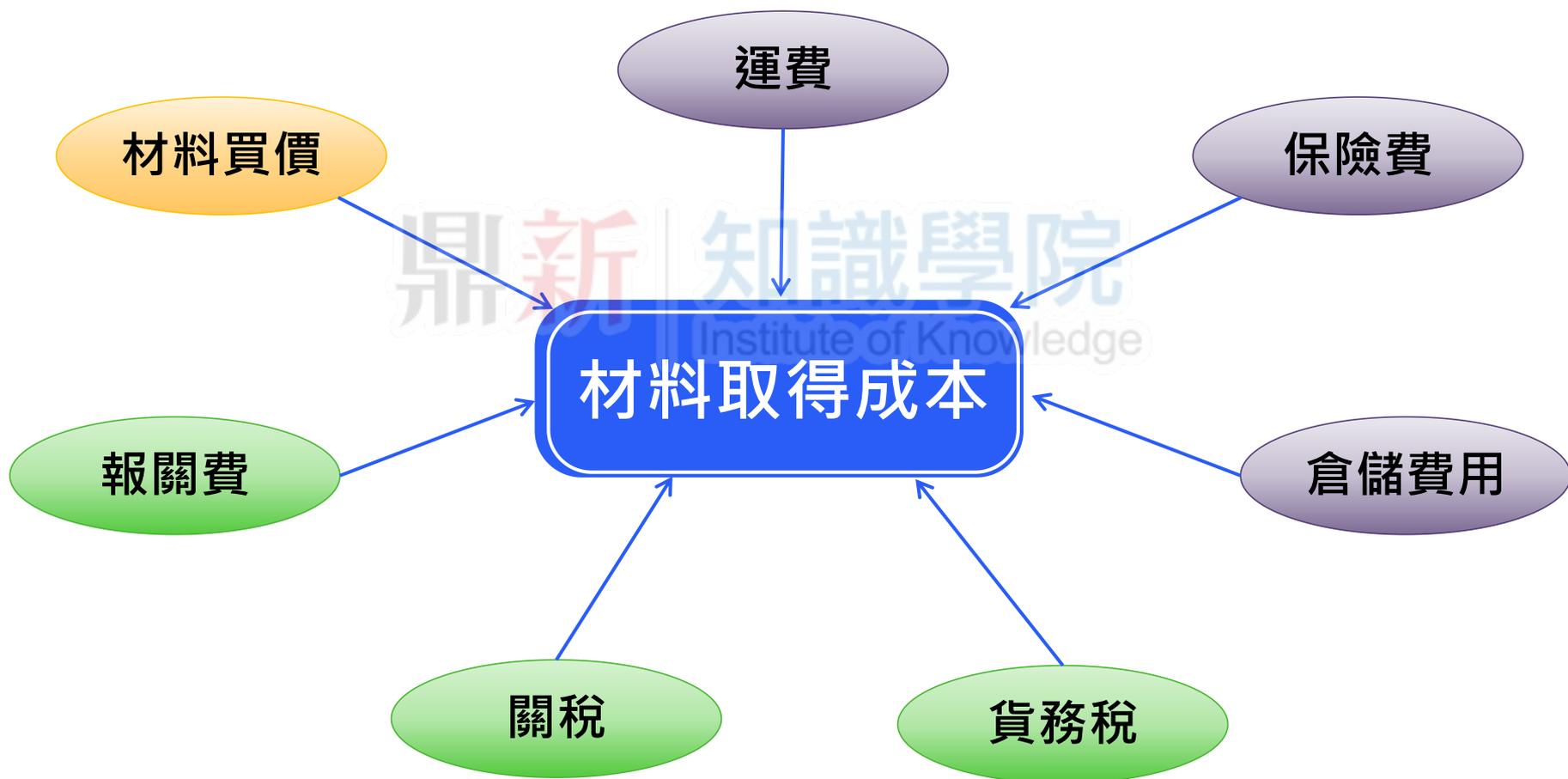


成本計算系統與其他系統的關聯





材料成本的來源



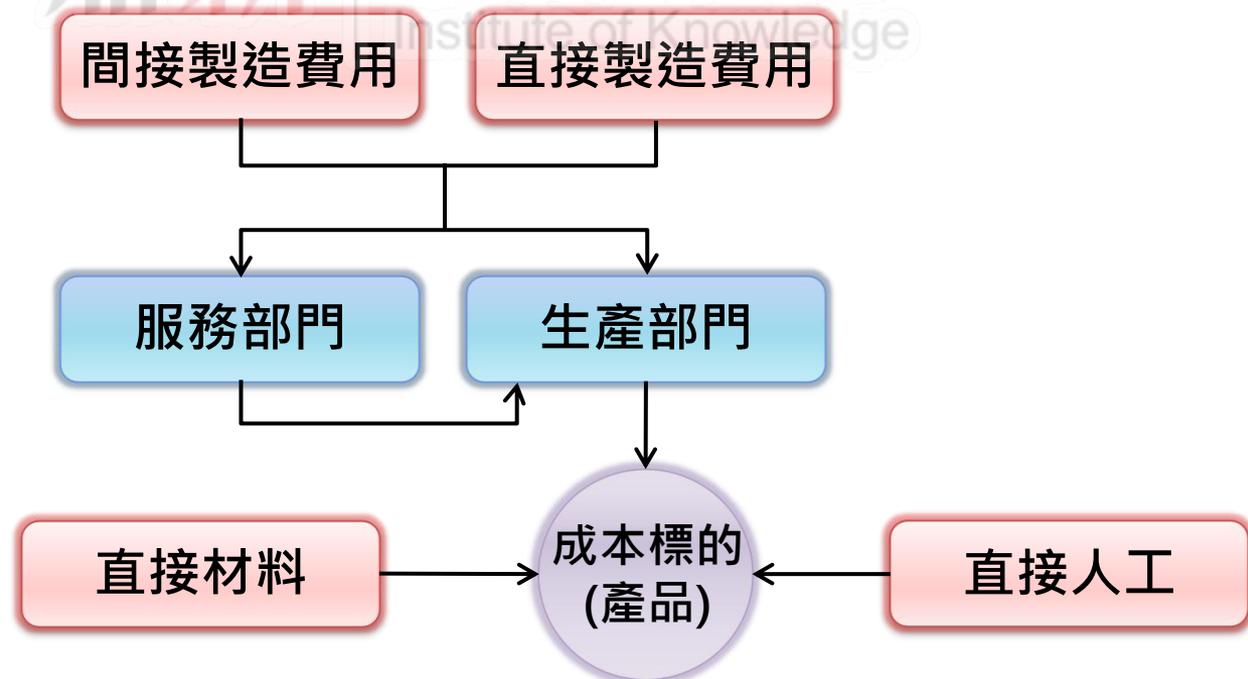
材料成本的蒐集與計算步驟



製造費用的蒐集與計算步驟

【服務部門】

不直接從事生產，但能提供服務給產品有關之部門，例如：倉管、生管、品管、生技、維修、廠務等部門；生產之管理人員-課長(間接)。





課程大綱

- 01 ERP產品成本的重要元素
- 02 成本計算系統與其他系統的關聯
- 03 成本資訊系統月結流程
- 04 ERP成本報表核算手法及要領

鼎新知識學院
Institute of Knowledge





成本結算流程

START



STEP 1.



設定帳務凍結日

「基本資料管理系統 \ 建立作業 \ 進銷存參數設定作業」

STEP 2.



檢核未確認異動單據

列印「庫存管理系統 \ 清單與明細表 \ 影響庫存單據明細表」(確認狀態 = 未確認者)

STEP 3.

檢核未完工之製造命令

列印「製令/託外管理系統 \ 報表列印 \ 生產進度表」
(製令狀態 = 未生產、已領料、生產中)

STEP 4.

庫存月結異常報表

列印「庫存管理系統 \ 清單與明細表 \ 庫存月結異常檢視表」

STEP 5.

確定庫存資料之正確性

執行「庫存管理系統 \ 批次作業 \ 現有庫存重計作業」

STEP 6.

材料計價

執行「庫存管理系統 \ 批次作業 \ 月底成本計價作業」

STEP 7.

統計間接材料成本

列印「庫存管理系統 \ 報表列印 \ 庫存異動統計表 或 部門異動單據統計表」

STEP 8.

工時的蒐集

執行「成本計算管理系統 \ 批次作業 \ 製令工時產生作業」

STEP 9.

彙總線別工時及人工製費

「成本計算管理系統 \ 線別工時彙總作業」
「成本計算管理系統 \ 線別成本建立作業」

STEP 10.

確定成本低階碼的正確性

執行「成本計算管理系統 \ 批次作業 \ 成本低階碼計算更新作業」

成本結算流程

STEP 11.

成本計算前異常資料檢核

列印「成本計算管理系統 \ 報表列印 \ 無效製令領料明細表 及 成本異常檢視表」

STEP 12.

成本計算作業

「成本計算管理系統 \ 生產成本計算作業」

STEP 13.

成本計算後異常資料檢核

列印「成本計算管理系統 \ 報表列印 \ 成本異常檢視表」

STEP 14.

成本報表核對

STEP 15.

庫存成本的調整

庫存管理系統 \ 批次作業 \ 自動調整庫存作業

成本結算流程

STEP 16.

解除凍結日期

「基本資料管理系統 \ 建立作業 \ 進銷存參數設定作業」

STEP 17.

確認成本調整資料

確認「庫存管理系統 \ 日常異動處理 \ 成本開帳 / 調整單建立作業」

STEP 18.

成本分錄產生

執行「自動分錄系統 \ 批次作業 \ 產生分錄底稿作業」

STEP 19.

月結

執行「庫存管理系統 \ 批次作業 \ 月底存貨結轉作業」

FINISH



步驟 1：設定帳務凍結日

目的：設定凍結的異動單據，以免使用者不慎異動資料

共用參數設定作業(CMSI01)[Leader]

基本參數設定 | 進銷存參數設定 | 財務參數設定 | 人事參數設定 | 固定資產參數設定

商品分類方式一

商品分類方式二

商品分類方式三

商品分類方式四

嚮頭列印依據

資料庫欄位

嚮頭文管檔案

成本計價方式

標準成本制

月加權平均成本制

庫存現行年月

庫存關帳年月

帳務凍結日期

儲位管理

出庫單據存檔時需指定儲位

出庫單據存檔時需指定批號

在途倉(存貨倉) 在途倉

在途倉(非存貨倉)

瀏覽 | 127.0.0.1 - 211

註：不建議一般使用者補單據，允許新增單據，針對成本會計人員新增調整庫存單據用。

步驟 2: 檢核未確認異動單據

目的：檢查當月還有多少未確認的單據

影響庫存單據明細表(INVR41)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇單據來源

<input checked="" type="checkbox"/> 庫存異動單	<input checked="" type="checkbox"/> 銷貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 領料單	<input checked="" type="checkbox"/> 移轉單
<input checked="" type="checkbox"/> 轉撥單	<input checked="" type="checkbox"/> 銷退單	<input checked="" type="checkbox"/> 退料單	<input checked="" type="checkbox"/> 維修單
<input checked="" type="checkbox"/> 暫出入單	<input checked="" type="checkbox"/> 營業日報表	<input checked="" type="checkbox"/> 託外進貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 組合單
<input checked="" type="checkbox"/> 暫出入歸還單	<input checked="" type="checkbox"/> 進貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 託外退貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 拆解單
<input checked="" type="checkbox"/> 成本開帳調整單	<input checked="" type="checkbox"/> 退貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 生產入庫單	

選擇單據單別
 區間選擇

選擇單據日期

起 2016/02/01 31

迄 2016/02/29 31

選擇確認日期

起 / / 31

迄 / / 31

選擇確認狀態

未確認
已確認
未確認
作廢
全部

即時報表

自訂

週期性

取消

確認



步驟 3：檢核未完工之製造命令

目的：檢核有哪些應該完工或需要指定完工仍未完工的製造命令

生產進度表(MOCR19)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇製令性質 全部

選擇廠別 廠內製令
託外製令
全部

選擇生產線
 區間選擇

起 [] 迄 []

選擇開工日

起 2016/02/01
迄 2016/02/29

選擇加工廠商
 區間選擇

起 [] 迄 []

選擇庫別
 區間選擇

選擇生管/採購人員
 區間選擇

選擇專案代號
 區間選擇

起 [] 迄 []

選擇確認狀態 已確認

選擇製令狀態

- 未生產
- 已領料
- 生產中
- 已完工/指定完工

選擇排序方式 製令單別+預計開工日

- 生產線不同跳頁
- 加工廠商不同跳頁

即時報表

確認

取消

週期性

自訂

步驟 4：庫存月結異常檢核表

目的：將每月庫存月初總數量≠月初數量小計或月初總成本≠月初成本小計之各庫存異常資料列印成表

庫存月結異常檢視表(INVR53)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇庫存年月

起 2016/02 31 迄 2016/02 31

分類方式 會計

類別

選擇品號

區間選擇

起

迄

不同庫存年月是否跳頁

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

步驟 5：確認庫存資料之正確性

目的：重新計算庫存資料，並將資料彙總至「品號每月統計維護」

現有庫存重計作業(INVB02)[Leader]

基本選項 屬性類別選項 系統選項

重計年月 2016/02

分類方式 會計

類別

選擇品號

起

迄

確認

取消

週期性

自訂

- ◆ 重計年月須大於關帳年月且小於等於現行年月
- ◆ 系統將重新計算此段期間之異動資料：重計年月 ~ 現行年月



步驟 6：庫存成本計價

目的：計算材料品號當月份的月加權平均單價

月底成本計價作業(INVB03)[Leader]

基本選項 | 屬性類別選項 | 系統選項

現行年月 2016/02

成本計價

僅更新現行年月

更新至目前時點

更新盤點檔之單位成本

選擇品號

起

迄

1. 執行前建議將帳務凍結日期設定至現行年月月底，以確保其他使用者不再修改資料。

2. 執行此作業時，請務必確定現行年

確認

取消

週期性

自訂

◆ 計算材料的單位成本，可以統計有哪些間接材料要當成製造費用分攤

步驟 7：統計間接材料成本

目的：搜集製造費用



想一想同樣是領料，單別11及54 有何不同？

基本選項 進階選項 系統選項

選擇異動單別
 區間選擇

111	費用領料單	↑
112	費用退料單	↓
540	廠內領料單	↕

選擇入出別 全部

選擇材料型態 間接材料

分類方式 會計

類別

選擇品號
 區間選擇

起

迄

選擇篩選日期

起 2016/02/01 31

迄 2016/02/29 31

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

步驟8-1：搜集工時-製令工時產生

目的：由系統自動產生製令工時

製令工時產生作業(CSTB01)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇產生方式

依生產記錄產生

依生產記錄產生

依製令製程標準工時產生

依產品途程標準工時產生

依實際產量當工時產生

依入庫量分攤模具費用工時產生

起 2016/02/01

31

迄 2016/02/29

31

選擇製令單號

起 - 迄 -

選擇生產線別

起 迄

選擇入庫單別

起 迄

託外製令須分攤人工製費

輸入分攤生產線別

迄

✓ 確認

✗ 取消

週期性

▶ 自訂

來源

- 依生產記錄產生：報工單或移轉單(依製程參數設定)的使用人時、使用機時
- 依製令製程標準工時產生：移轉單:(驗收數量+報廢數量)/預計產量*製令製程之標準工時
- 依產品途程標準工時產生：生產入庫單:途程之固定工時+(驗收數量+報廢數量)/工時批量*變動工時
- 依實際產量當工時產生：生產入庫單:(驗收數量+報廢數量)*工時底數

步驟8-2：搜集工時-製令工時建立

目的：記錄工時，可由製令工時產生作業產生，也可以手動在此建立，為此製令人工、製費分攤依據

製令工時建立作業(CSTI02)[Leader]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

生產線別	602	產品品號	420008	單位	ea
線別名稱	製二課	品名	數位相機-SX511系列		
日期	2016/02/01	規格	CST R		
製令單別	512 廠內(成本)	預計產量	100		
製令單號	20160109001	已生產量	100		
使用人時	20				
使用機時	0				

瀏覽 127.0.0.1 - 211



步驟 9：彙總線別工時&輸入線別成本

目的：彙總同線別製令工時至線別成本建立作業

線別工時彙總作業(CSTB02)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇計算年月: 2016/02

確認

線別成本建立作業(CSTI03)[Leader]

資料(D) 功能(F) 離開(O)

生產線別: 602
線別名稱: 製二課
年月: 2016/02

製令工時彙總而來

	人工	機器
實際產能	80	0
標準產能	1,200	600
閒置產能	1,120	600

人工成本	8,800
製造費用	
一	0 固定/機時
二	8,000 變動/人時
三	0 無
四	0 無
五	0 無
合計	8,000

間置製費	=	應分攤製造費用
0	=	0
0	=	8,000
0	=	0
0	=	0
0	=	0
0	=	8,000

本月單位人工	110	人時
本月單位製費	100	

標準單位人工	100	人時
標準單位製費	60	

- 可以：
1. 手動輸入
 2. 線別成本產生作業

工資率及製費分攤率採：實際

工資率及製費分攤率採：標準

步驟10：確定成本低階碼的正確性

目的：計算當月各品號低階碼，並做記錄與維護

成本低階碼計算更新作業(CSTB06)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇更新年月 2016/02

成本低階碼為99時以料件主檔的低階碼更新

確認
取消
週期性
自訂

品號成本低階碼維護作業(CSTI07)[Leader]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

年月 2016/02 單位 ea

品號 420008 品名 數位相機-SX511系列

低階碼 00 規格 CST R

途程品號 庫存管理

途程代號 品號屬性 M:自製件

瀏覽 127.0.0.1 - 211

步驟11：成本計算前異常資料檢核

目的：將各成本計算相關資料作一檢視，便了解成本資料異常狀況

無效製令領料明細表(CSTR10)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

僅列印存貨倉

確認
取消
週期性
自訂

成本異常檢視表(CSTR09)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

選擇列印 全部

選擇異常檢視依據

- 製令工時(CST)
- 製令在製(CST)
- 製令單(MOC)
- 領料單(MOC)
- 生產入庫單(MOC)
- 託外進貨單(MOC)
- 託外退貨單(MOC)
- 製令成本(成本計算後檢查)

每頁列印行數 87 T (建議使用開窗預設值)

訊息及異常

- 製令空白：領退料單身製令單別單號空白
- 製令不存在：製令單頭之單別空白
- 製令無產出：製令成本檔產品品號為空白



步驟12：生產成本計算

生產成本計算作業(CSTB03)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇成本計算年月

選擇工資率及製費分攤率採

標準 實際

更新盤點檔之單位成本

已有製令月檔仍重新產生

確認
取消
週期性
自訂

生產成本計算作業(CSTB03)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇材料在製約量計算方式

依實際投入材料成本計算

依實際投入材料成本計算

依投入套數計算(領料套數)

無在製約當產量

依實際投入材料成本計算

選擇加工費用在製約量計算方式

依實際投入材料成本計算

確認
取消
週期性
自訂



什麼是在製約量/約當產量？



補充：名詞解釋

在製約量

針對當月未結案之製令，為使其單位成本更接近實際成本，可對於在製品認定一預估完成之約量。

製令當月未完工才會有在製情形

系統提供多種在製約量衡量基礎

VS

約當產量

約當產量 = 實際生產入庫數量 + 在製約量

補充：在製約量計算方式

1.依實際投入材料成本計算

計算製令生產
每單位之材料成本

$$\frac{\text{製令單身需領用量} \times \text{月檔單位成本}}{\text{製令之預計產量}}$$

計算製令之約當產量

$$\frac{\text{製令實際領用材料金額}}{\text{每單位材料成本}}$$

計算製令之在製約量

$$\text{期初在製約量} + \text{約當產量} - (\text{生產入庫量} + \text{託外進貨量} + \text{報廢量})$$

2.依投入套數計算(領料套數)

製令之在製約量

$$\text{期初在製約量} + \text{已領套數} - (\text{生產入庫量} + \text{託外進貨量} + \text{報廢數量})$$

補充：在製約量計算方式

1.依實際投入材料成本計算

計算製令生產
每單位之材料成本

製令

計算製令之約當產量

計算製令之在製約量

領料時常缺東缺西
的，該用什麼方式
計算在製約量？



期初在製約量 + 約當產量 - (生產入庫量 + 託外進貨量 + 報廢量)

2.依投入套數計算(領料套數)

製令之在製約量

期初在製約量 + 已領套數 - (生產入庫量 + 託外進貨量 + 報廢數量)

步驟13：成本計算後異常資料檢核

目的：將成本計算後的相關資料作一檢視，以便了解成本資料異常之狀況

成本異常檢視表(CSTR09)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

選擇列印 全部

選擇異常檢視依據

- 製令工時(CST)
- 製令在製(CST)
- 製令單(MOC)
- 領料單(MOC)
- 生產入庫單(MOC)
- 託外進貨單(MOC)
- 託外退貨單(MOC)
- 製令成本(成本計算後檢查)

每頁列印行數 87 (建議使用開窗預設值)

確認
取消
週期性
自訂

製令在製成本明細表(CSTR04)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

選擇製令單號
 區間選擇

起 -

迄 -

選擇列印 期末在製異常

選擇產品品號類型 全部

列印成本金額

確認
取消
週期性
自訂
即時報表



步驟14：成本報表核對(1)

材料

產品成本分析表
材料成本

=

上個月製令在製
成本明細表的期末在製

+

直接原料明細表
(含料/工/費)金額

人工、製費

產品成本分析表
人工/製費成本

=

上個月製令
在製成本明細表
的期末在製

+

庫存異動統計表-當期領
(勾選直接材料)
的人工/製費成本

+

線別人工製費清單
人工/製費成本

核對本期投入人工、製費

產品成本分析表
本階人工成本

=

線別人工製費清單
人工成本



步驟14：成本報表核對(2)

加工

產品成本分析表
本階加工費用

=

廠商加工進料彙總表
進貨金額

核對本期入庫金額

產品入庫成本明細表
(勾僅有入庫者)
生產成本

=

進耗存統計表
本期製令入庫額

核對本期投入人工、製費

在製品進耗
存統計表

=

期初在製
金額

+

本期投入
金額

=

差異調整
金額

+

期末在製
金額

+

本期入庫
金額

步驟15：庫存成本的調整

目的：1.當月份庫存為零但金額不為零之品號；2.調整分庫成本

自動調整庫存成本作業(INVB04)[Leader]

基本選項 系統選項

現行年月 2016/02

輸入調整尾差單別 171

輸入調整分庫單別 171

日期 2016/02/29 31

「月底存貨成本計價作業」
完成後才可執行本作業

確認
取消
週期性
自訂



步驟16:解除凍結日期

目的：解除凍結日期至可以確認成本調整單

共用參數設定作業(CMSI01)[Leader]

基本參數設定 | 進銷存參數設定 | 財務參數設定 | 人事參數設定 | 固定資產參數設定

商品分類方式一

商品分類方式二

商品分類方式三

商品分類方式四

嚮頭列印依據

資料庫欄位

嚮頭文管檔案

儲位管理

出庫單據存檔時需指定儲位

出庫單據存檔時需指定批號

在途倉(存貨倉) 在途倉

在途倉(非存貨倉)

成本計價方式

標準成本制

月加權平均成本制

庫存現行年月

庫存關帳年月

帳務凍結日期

瀏覽 127.0.0.1 - 211

成本會計人員於【步驟 15】產生成本調整單，但產生的單據之日期為當月月底，故必須將「帳務凍結日期」設成可以確認該些成本調整單據。

步驟17：確認成本調整資料

目的：確認成本調整單

成本開帳/調整單建立作業(INVI07)[Leader]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 171 成本調整單 部門 列印 0 產生分錄碼

單號 20160229001 廠別 001 台北廠 傳送次數 0

單據日期 2016/02/29 備註 調整日期 2016/02/29

簽核狀態 N.不執行電子簽核 確認者 DS 系統管理者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位材料	單位人工	單位製費	單位加工	材料成本	人工成本	製費成本	加工成本	成本金額
0001	0-P22	輪子	一般規格	0	SET	0	0	0	0	-1	0	0	0	-1

總數量 0 總金額 -1

- 1.須確認成本會計人員於【步驟15】產生之成本調整單。
- 2.若要自行調整庫存成本亦須於此作業處理（該成本不影響當月月加權成本，但調整之成本會影響下個月期初值者）



步驟18：成本分錄產生



想一想哪些單據是成本計算後要拋的分錄？

產生分錄底稿作業(AJS)

基本選項 系統選項

選擇單據來源

- 庫存異動單
- 成本開帳/調整單
- 銷貨單
- 銷退單
- 銷貨成本
- 銷退成本

- 結帳單
- 收款單
- 進貨單
- 退貨單
- 應付憑單
- 付款單

- 領料單
- 退料單
- 生產入庫單
- 託外進費用
- 託外退費用
- 託外進成本

- 託外退成本
- 營業日報表
- 營業日報成本
- 專櫃訂單

確認

取消

週期性

自訂

選擇單別

選擇單號

起

迄

選擇日期

起

迄

選擇客戶

選擇廠商代號

選擇拋轉方式

- 拋轉分錄底稿
- 拋轉分錄底稿及會計傳票

拋轉傳票同底稿科目彙總

拋轉傳票排列方式

- 依借貸方
- 依原底稿

選擇逐張開立日期

- 依原單據日期

輸入複製分類碼

輸入單身序號間隔 10 (請輸入1~10)

成本之分錄完成後，應檢查會計總帳之存貨(含製成品/半製品/原物料...等)與庫存進耗存統計表之存貨(含製令在製成本)是否相同！



步驟19：月底存貨結轉

目的：將當月結算出之月底存貨成本，結轉至下個月月初，並將
現行年月+1

月底存貨結轉作業(INVB06)[Leader]

基本選項 系統選項

執行 2016 年 02 月份之月底結轉作業

1. 「月底存貨成本計價作業」
完成後才可執行本作業
2. 已執行過「自動調整庫存作業」

確認
取消
週期性
自訂



課程大綱

- 01 ERP產品成本的重要元素
- 02 成本計算系統與其他系統的關聯
- 03 成本資訊系統月結流程
- 04 ERP成本報表核算手法及要領

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge



(一)報表運用的三個類型



鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge



(二) 企業營運與財務報表



從財務角度要看: 資產負債表/損益表

職能管理報表一覽表(14)

(前)問題檢視報表

1. 庫存明細表
2. 庫存明細帳
3. 製令用料分析表
4. 部門異動統計表
5. 成本異常檢視表



成本計算

(後)可核對的報表

6. 線別人工製費清單
7. 直接原料明細表
8. 廠商加工進料彙總表
9. 產品成本分析表
10. 製令成本分析表
11. 製令在製明細表
12. 在製品進耗存統計表
13. 產品入庫成本明細表
14. 進耗存統計表

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:1.庫存明細表
- ◆ 應用說明:
統計各品項的存貨結餘數字，協助資材人員確實掌握庫存狀況，做好存貨管理。
- ◆ 查帳應用:核對**期末餘額**及**檢查負數餘額**。

Institute of Knowledge

日常

內控



三、ERP管理報表說明-庫存明細表

使用
時機

資材人員於月底產出報表統計庫存的結餘狀況是否有異，可選擇「僅列印金額或數量異常者」查出存貨異常品項，進而排除異常。

庫存明細表(INVR18)[學員_E21]

基本選項 | 屬性類別選項 | 進階選項

選擇資料日期 2017/01/31 31

分類方式 會計

類別

選擇品號

區間選擇

起

迄

選擇庫別

區間選擇

選擇單位成本方式 平均成本

計劃人員

庫存明細表(INVR18)[學員_E21]

基本選項 | 屬性類別選項 | 進階選項 | 系統選項

每一品號皆需印出

列印各庫明細

列印儲位明細

選擇儲位

區間選擇

起

迄

選擇列印庫存 數量不為0或金額不為0

僅列印金額或數量異常者

僅列印庫存數量異常者

僅列印庫存金額異常者

僅列印資料日期次月月初總成本為零、料工費不為零者

列印成本金額

列印非存貨倉

不同類別是否跳頁

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

常用 工具 幫助

Leader

工作管理員 佇列工作控制台

公司別 系統工具

派班中心 電子表單派班中心 訊息中心 後台處理

基本選項 進階選項 使用者權限清單 儲存檢視設定 顯示程式清單

問答集 文字客服 重新登入 離開 登錄

E-Service

程式搜尋

檢視類別 WF ERP的Menu

WF ERP的Menu

WF 佇列工作控制台[System Administrator][Leader] - [佇列工作管理員]

佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者	開始時間	結束時間
20180803000006	訂單生產進度表	依佇列順序	2018/8/3 下午 12:06:5	已完成	DESKTOP-I8P90	2018/8/3 下午 12:06:5	2018/8/3 下午 12:06:5
20180803000004	訂單需求檢視表	依佇列順序	2018/8/3 下午 12:01:4	已完成	DESKTOP-I8P90	2018/8/3 下午 12:01:5	2018/8/3 下午 12:01:5
20180802000002	合併領料檢料表	依佇列順序	2018/8/2 下午 03:29:0	已完成	DESKTOP-I8P90	2018/8/2 下午 03:29:1	2018/8/2 下午 03:29:1
20180619000002	庫存明細表	依佇列順序	2018/6/19 下午 09:06:	已完成	DESKTOP-I8P90	2018/6/19 下午 09:06:	2018/6/19 下午 09:06:
20180619000001	庫存明細表	依佇列順序	2018/6/19 下午 09:05:	已完成	DESKTOP-I8P90	2018/6/19 下午 09:05:	2018/6/19 下午 09:06:

選擇項目	條件值
選擇廠別	
選擇庫別	
選擇查詢方式	3 計劃批號
選擇訂單編號	
選擇母製令編號	

處理結果

後端程式版號:4.0.11.100;

查核出庫存數量異常的品項，再搭配「庫存明細帳」逐筆核對異常品項的出入庫狀況，找出問題並修正，確保庫存的正確。

庫存明細表

資料日期: 2016/01/31

第 1 頁

品號	品名 規格	單位	庫別 庫別名稱	庫存數量 庫存金額	單位成本	材料金額	人工金額	製費金額	加工金額
320010	鏡頭轉盤組 CST-R	ea	1B	-50.00	480.0000	-16,500.00	-3,250.00	-4,250.00	0.00
			半成品倉	-24,000.00					
			小計:	-50.00					
				-24,000.00					
410002	數位相機-大眾型 SL1002	ea	1A	9,900.00	1,200.0000	9,405,000.00	990,000.00	990,000.00	495,000.00
			成品倉	11,880,000.00					
			小計:	9,900.00					
				11,880,000.00					
420008	數位相機-SX511系列 CST R	ea	1A	245.00	1,124.9760	197,284.00	31,985.00	34,775.00	11,575.00
			成品倉	275,619.00					
			小計:	245.00					
				275,619.00					
420009	數位相機-SX512系列 CST R	ea	1A	30.00	1,293.6330	29,179.00	3,930.00	4,350.00	1,350.00
			成品倉	38,809.00					
			小計:	30.00					
				38,809.00					



庫存量怎會負數?

核對期末餘額及負數餘額

<結束>

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:2.庫存明細帳

- ◆ 應用說明:

此報表詳細記錄庫存**每日進出明細**，又稱作「**庫存日記帳**」
若資材發現庫存數量異常，可藉此報表**逐筆核對**找出異常資料，進行修正或調整。

知識學院
Institute of Knowledge

日常



可先利用「**庫存明細表**」檢核庫存數量是否**異常**，再搭配此報表逐筆核對異常品項的出入庫狀況，找出問題並排除修正。

庫存明細帳
期間: 至2017/01/31

第 1 頁

品號	品名	單位	單據日期	庫別	LO	異動數量	材料金額	製費金額	異動金額	批號	結餘數量
類別名稱	規格		單據號碼	庫別名稱		單位成本	人工金額	加工金額		備註	結餘金額
320010	鏡頭轉盤絨	ea	2015/12/31	1B	I	150.000	49500.00	12750.00	72,000.00		150.00
半成品	CST-R		170-20151231001	半成品倉		480.000	9750.00	0.00			72000.00
			2016/01/09	1B	O	100.000	33000.00	8500.00	48,000.00		50.00
			541-20160109001	半成品倉		480.000	6500.00	0.00		512-20160109001	24000.00
			2016/02/09	1B	O	100.000	33000.00	8500.00	48,000.00		-50.00
			541-20160209001	半成品倉		480.000	6500.00	0.00		512-20160209001	-24000.00
期初存量:	0.000		期初金額:	0.00							
本期入庫:	150.000		本期入庫金額:	72,000.00							
本期出庫:	200.000		本期出庫金額:	96,000.00							
期末結存:	-50.000		期末金額:	-24,000.00							
總計金額:	0.00		金額:	72,000.00		金額:	96,000.00		金額:	-24,000.00	

異動數量=來源異動單據的進/出數量

期末結存=期初存量+本期入庫-本期出庫



核對異常交易明細資料

<結束>

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:3.製令用料分析表
- ◆ 應用說明:對製令之實際與標準用料差異比較之異常管理報表。
- ◆ 查帳應用:檢核製令實際投入材料之狀況。



三、ERP管理報表說明-製令用料分析表

使用
時機

針對**已完工/指定完工**的製令，查詢其用料狀況，提供生管人員比較製令[實際用料]與[標準用料]差異的異常管理報表。

製令用料分析表(MOCR27)[Leader]

基本選項 | 進階選項 | 系統選項

選擇製令性質

選擇製令編號 區間選擇

選擇廠別

選擇生產線 區間選擇

起 迄

選擇加工廠商 區間選擇

起 迄

選擇製令狀態

選擇日期

起

迄

選擇生產庫別 區間選擇

選擇產品品號 區間選擇

起 迄

起 迄

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

三、ERP管理報表說明-製令用料分析表

使用
時機

針對**已完工/指定完工**的製令，查詢其用料狀況，提供生管人員比較製令[實際用料]與[標準用料]差異的異常管理報表。

製令用料分析表(MOCR27)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

超低耗以標準BOM計算

展開方式 單階

選擇BOM日期 / /

計算損耗率

考慮領用倍量

列印廠商供料

列印客戶供料

列印不發料

選擇確認狀態 已確認

選擇差異狀態 超耗件或短用件

- 製令不同跳頁
- 生產線不同跳頁
- 加工廠商不同跳頁

超耗件或短用件
無差異之用料
超耗件
短用件
全部

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

製令用料分析表

期間:2016/02/01 至 2016/02/29

生產線/加工廠商	實際開工期	產品品號	單位	預計產量	生產庫別	材料品號	單位	標準用量	差異比率
生產線/加工廠商名稱	實際完工期	品名	製令狀態	實際產量	生產庫別名稱	品名		實際用量	
製令編號	急料	規格				規格		用量差異	
602	2016/02/09	420008	ea	100.00	1A	163005	pcs	65.00	-53.846%
製二課	2016/02/11	數位相機-SX511系列	生產中	65.00	成品倉	相機外殼		100.00	
512-20160209001	N	CST R				CST-R		-35.00	
						163006	pcs	65.00	-53.846%
						機身背板		100.00	
						CST-R		-35.00	
						190023	pcs	65.00	-53.846%
						可充電式電池		100.00	
						CST-R		-35.00	
						310008	ea	65.00	-53.846%
						LCD Display組		100.00	
						CST-R		-35.00	
						320010	ea	65.00	-53.846%
						鏡頭轉盤組		100.00	
						CST-R		-35.00	



檢核製令實際投入材料之狀況

標準用量=需領用量×(已生產量/預計產量)
 實際用量=已領用量
 用量差異=標準用量-實際用量
 差異比率=用量差異/標準用量×100

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:4.部門異動單據統計表
- ◆ 應用說明:此報表是依照部門的角度來排序，可用來統計庫存異動單的各部門領料、退料的明細報表，來源單據是統計期間之『庫存異動單』的異動數量金額進行統計，並依部門分開統計及依對應類別會計科目彙總。
- ◆ 查帳應用：切部門費用分錄。





三、ERP管理報表說明-部門異動單據統計表

使用
時機

執行『月底成本計價作業』的成本計算後，如針對製造費用想了解部門明細時，可以透過此報表檢視這個月的各部門在製造費用相關異動資。

部門異動單據統計表(INVR10)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇單別
 區間選擇

選擇部門
 區間選擇

選擇篩選日期
起 2016/02/01 31 迄 2016/02/29 31

分類方式 會計

類別

選擇品號
 區間選擇

起

迄

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

部門異動單據統計表(INVR10)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

列印品號資料

列印成本金額

列印非存貨倉

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

成本人員在計算成本時，會需要將間接材料的耗用彙總納入製造費用中，而間接材料的領用會從庫存系統處理，在統計製費時，不會將研發單位的耗用納入，需要透過此報表區分不同單位的耗用才能收。

部門異動單據統計表

期間: 2016/02/01 至 2016/02/29

第 1 頁

單別	單據名稱	部門	部門名稱	品號	品名	規格	單位	異動數量	平均單價	異動金額
111	費用領料單	91	製造一課	150005	產品序號貼紙		pcs	-1000.00	2.0730	-2,073.00
			會計科目:	1215	原料			-1000.00		-2,073.00
			小計:	1張單據	1筆品號			-1000.00		-2,073.00
171	成本調整單			0-P22	輪子	一般規格	SET	0.00	0.0000	-1.00
			會計科目:	1215	原料			0.00		-1.00
			小計:	1張單據	1筆品號			0.00		-1.00
			會計科目:	1215	原料			-1000.00		-2,074.00
			合計:	2張單據	2筆品號			-1000.00		-2,074.00

<結束>



切部門費用分錄

會計科目是以來源單據的單身品號對應品號資料設定的會計分類，依相同的品號類別之會計科目彙總異動數量、異動成本。

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:5.成本異常檢視表
- ◆ 查帳應用:此報表分為成本計算前及計算後之異常檢視報表，將某月份有關於產品成本計算之製令工時、製令在製和各種單據資料作一檢視，以便了解成本資料是否異常之情況。
 - E. 錯誤：代表資料錯誤，須全部排除後才可開始執行成本計算。
 - W.警告：代表作業流程可能有誤，經檢視後可選擇是否要處理。



三、ERP管理報表說明-成本異常檢視表

使用
時機

成本計算前之異常資料檢核，為減少關於低階碼錯誤訊息；
成本計算後之異常資料檢核，成本相關異常排除，看到成本計算結果。

成本異常檢視表(CSTR09)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

選擇列印 全部

選擇異常檢視依據

- 製令工時(CST)
- 製令在製(CST)
- 製令單(MOC)
- 領料單(MOC)
- 生產入庫單(MOC)
- 託外進貨單(MOC)
- 託外退貨單(MOC)
- 製令成本(成本計算後檢查)

每頁列印行數 87 T (建議使用開窗預設值)

確認

取消

週期性

自訂

成本計算前

有異常須先排除，方可執行「生產成本計算作業」，確保成本計算的來源資料是正確；而在成本計算後，再執行本報表，確保成本計算出來的結果資料是否有異常，如有異常應需排除後再重新計算成本，直到正確為止。

成本異常檢視表

<製令單異常>
製表日期: 2018/10/09

年月: 2016/02

頁次: 1

製令編號	品號	預計產量	狀態碼	實際開工	實際完工	錯誤訊息
510-20160201001	INV4007	400,000	指定完工			E: 已完工卻無完工日

(結 束)



E. 已完工卻無完工日

異常原因：該製令單的【實際完工日】為空白，且【狀態碼】為y.指定完工，製令直接修改狀態為「指定完工」，但沒有輸入實際完工日。建議請改用『製令變更單』來做指定完工，系統即會回寫實際完工日，即可解決異常。

有異常須先排除，方可執行「生產成本計算作業」，確保成本計算的來源資料是正確；而在成本計算後，再執行本報表，確保成本計算出來的結果資料是否有異常，如有異常應需排除後再重新計算成本，直到正確為止。^{2/2}

成本異常檢視表

<生產入庫異常>

製表日期:2018/10/09

年月:2016/02

頁次:1

生產入庫單	日期	序號	品號	製令編號	錯誤訊息
581-1050804001	105/08/04	0002	AK001	510-1050804001	E:無製令領料資料

E.無製令領料資料

異常原因：

- (1)該製令單有領料單，但領料數量為0，故發生異常。
- (2)如果確定不需要領材料，可以忽略此訊息;如果確定要領材料，請補領料單據

製令樹狀資訊查詢(MOCQ03)[學]

查詢條件 查詢結果

性質	製令單別	製令單號	產品品號
廠內	510	1050804001	AK001

製令單	510-1050804001 105/08/04 AK001(數位相機-SX系列AK001) 10 PCS
製令變更單	
廠內領料單	
540-1050804001-0001 105/08/04 190003(電池-AAA可充式) 4 pcs	未確認
540-1050804001-0002 105/08/04 190008(驅動程式光碟-Ver 2.0) 1 pcs	未確認
540-1050804001-0003 105/08/04 190009(防塵相機套-黑色) 1 pcs	未確認
540-1050804001-0004 105/08/04 310002(PCBA-Assembly Main) 1 pcs	未確認
540-1050804001-0005 105/08/04 320002(PCBA-Assembly Sensor) 1 pcs	未確認
廠內退料單	
託外領料單	
託外退料單	
生產入庫單	
580-1050804001-0001 105/08/04 AK001(數位相機-SX系列AK001) 10 PCS	已確認
託外進貨單	
託外進貨應付憑單	
託外進貨付款單	
託外退貨單	
託外退貨應付憑單	
託外退貨付款單	
製令製程單	
製程投料單	

三、ERP管理報表說明-成本異常檢視表

使用
時機

成本計算前之異常資料檢核，為減少關於低階碼錯誤訊息；
成本計算後之異常資料檢核，成本相關異常排除，看到成本計算結果。

成本異常檢視表(CSTR09)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/02

選擇列印 全部

選擇異常檢視依據

- 製令工時(CST)
- 製令在製(CST)
- 製令單(MOC)
- 領料單(MOC)
- 生產入庫單(MOC)
- 託外進貨單(MOC)
- 託外退貨單(MOC)
- 製令成本(成本計算後檢查) **成本計算後**

每頁列印行數 87 (建議使用開窗預設值)

確認
取消
週期性
自訂

有異常須先排除，方可執行「生產成本計算作業」，確保成本計算的來源資料是正確；而在成本計算後，再執行本報表，確保成本計算出來的結果資料是否有異常，如有異常應需排除後再重新計算成本，直到正確為止^{1/3}。

<成本計算後異常> 製表日期:2018/10/09		成本異常檢視表 年月:2016/02		頁次:1
製令編號	品號/線別	本期材料成本	本期人工製費	錯誤訊息
511-1040803001	LRP3001	0.00	0.00	E:製令有加工費用成本卻無產出及在製
512-1040810001	410006	95,600.00	15,000.00	E:製令有材料成本卻無產出及在製 E:製令有人工製費成本卻無產及在製

(結 束)

E.製令有加工費用成本卻無產出及在製

異常原因：成本計算管理系統→基本資料管理→『成本參數設定作業』的【選擇加工費用在製約量計算方式】=“依實際投入材料計算”，但該製令領料的材料成本=0，所以無法算出約當產量將『製令成本建立作業』中的【在製約量鎖定】勾選，約量部份填入數值，再重新執行『生產成本計算作業』。

有異常須先排除，方可執行「生產成本計算作業」，確保成本計算的來源資料是正確；而在成本計算後，再執行本報表，確保成本計算出來的結果資料是否有異常，如有異常應需排除後再重新計算成本，直到正確為止^{2/3}。

成本異常檢視表

<成本計算後異常> 製表日期: 2018/10/09 年月: 2016/02 頁次: 1

製令編號	品號/線別	本期材料成本	本期人工製費	錯誤訊息
511-1040803001	LRP3001	0.00	0.00	E:製令有加工費用成本卻無產出及在製
512-1040810001	410006	93,600.00	15,000.00	E:製令有材料成本卻無產出及在製 E:製令有人工製費成本卻無產及在製

(結 束)

製令成本建立作業(CST104)[CST]

資料(F) 功能(E) 離開(O)

製令單別: [] 產品品號: [] 單位: [] 狀態碼: []
 製令單號: [] 品名: [] 實際開工: [] / [] / []
 年月: [] / [] / [] 規格: []

詳細欄位 資料瀏覽

期初在製

(約量)材料	0
(約量)人工製費	0
(約量)加工費用	0
材料成本	0
人工成本	0
製造費用	0
加工費用	0
在製合計	0

本期投入

生產	
託外	
報廢	
材料	
人工	
製造	
加工費用	0
投入合計	0
下階人工成本	0
下階製造費用	0
下階加工費用	0
製造費用	
製造費用一	0
製造費用二	0
製造費用三	0
製造費用四	0
製造費用五	0

製造費用

製造費用	
加工費用	
在製合計	

期末差異調整

材料成本	
人工成本	
製造費用	
加工費用	

瀏覽 127.0.0.1 - 211

E.製令有材料成本卻無產出及在製

異常原因：該製令有領料單，因該製令已指定結案所以無在製，但材料成本仍有卻無在製或生產入庫，所以應進行退料單，再重新計算成本即可排除異常。

若無法退料，可執行『成本差異調整作業』。

有異常須先排除，方可執行「生產成本計算作業」，確保成本計算的來源資料是正確；而在成本計算後，再執行本報表，確保成本計算出來的結果資料是否有異常，如有異常應需排除後再重新計算成本，直到正確為止。^{3/3}

<成本計算後異常>		製表日期:2018/10/09		年月:2016/02	頁次:1
製令編號	品號/線別	本期材料成本	本期人工製費	錯誤訊息	
511-1040803001	LRP3001	0.00	0.00	E:製令有加工費用成本卻無產出及在製	
512-1040810001	410006	93,600.00	15,000.00	E:製令有材料成本卻無產出及在製 E:製令有人工製費成本卻無產及在製	

(結 束)

E.製令有人工製費成本卻無產出及在製

異常原因：該製令有人工與製造費用，因該製令已指定結案所以無在製，但人工製費成本仍有卻無在製或生產入庫，所以應刪除『製令工時建立』的資料，再重新執行『線別成本彙總作業』及『線別成本產生作業』，重新計算『生產成本計算作業』讓系統重新分攤。也可執行『成本差異調整作業』。

職能管理報表一覽表(14)

(前)問題檢視報表

1. 庫存明細表
2. 庫存明細帳
3. 製令用料分析表
4. 部門異動統計表
5. 成本異常檢視表



成本計算

(後)可核對的報表

6. 線別人工製費清單
7. 直接原料明細表
8. 廠商加工進料彙總表
9. 產品成本分析表
10. 製令成本分析表
11. 製令在製明細表
12. 在製品進耗存統計表
13. 產品入庫成本明細表
14. 進耗存統計表



成本核對引導

期初
在製



本期
投入



產出
(入庫)



期末
在製



差異
調整

生產入庫單
託外進(退)貨單

材料:領退料
人工:線別成本建立
製費:(同上)
加工:託外進貨單-未稅金額



三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:6.線別人工製費清單
- ◆ 應用說明:製造**線別人工成本**之統計管理報表。
- ◆ 查帳應用:核對**當期投入人工製費金額**。



日常



三、ERP管理報表說明-線別人工製費清單

使用
時機

成本計算後，如針對加工費用想了解明細時，可以透過此報表檢視這個月的加工異動資料。

線別人工製費清單(CSTR03)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇生產線別
 區間選擇

起 迄

選擇年月
起 迄

列印閒置產能資料

確認
取消
週期性
自訂
即時報表

統計與線別人工相關之工時單據，可與產品成本分析表的人工，製費相互勾稽。

線別人工製費清單

期間:2016/02 至 2016/02

期初在製+投入=產出+期末在製+差異調整

線別代號	線別名稱	年月	人工成本 總製造費用	標準人工產能 標準機器產能	實際人工產能 實際機器產能	標準單位人工 標準單位製費	本月單位人工 本月單位製費	製費一分攤依據 製造費用一	製費二分攤依據 製造費用二
602	製二課	2016/02	8,800	1,200	80.00	100.00	110.00	機時	人時
			8,000	600	0.00	60.00	100.00	0.000	8,000
610	製五課	2016/02	3,000	3,600	15.00	0.00	200.00	人時	人時
			2,500	3,600	0.00	0.00	166.67	0.000	2,500
合計:		2016/02	11,800	4,800	95.00		124.21		
			10,500	4,200	0.00		0.00	0.000	10,500
總計:			11,800	4,800	95.00	0.00	124.21		
			10,500	4,200	0.00	0.00	0.00	0.000	10,500

<結束>



核對當期投入人工製費金額

可以和【產品成本分析】表的「本階人工/製費」核對

三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:7.直接原料明細表

◆ 應用說明:

- 1.成本計算後，列印本報表查詢各產品之直接原料投入狀況。
- 2.本報表之金額(含料、工、費)為當期之「庫存領料成本」，應於【**進耗存統計表**】之「本期生產領料金額」相等。

◆ 查帳應用:核對統計當期投入之直接原料金額。

報稅



三、ERP管理報表說明-直接原料明細表

使用
時機

成本計算後，列印本報表查詢各產品之直接原料投入狀況；
除了可用來收集本期投入**純材料成本**，
也可以收集**下階人工 / 製費 / 加工加總**。

直接原料明細表(CSTR11)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月
起 2016/02
迄 2016/02

選擇產品品號
 區間選擇
起
迄

分類方式 會計

選擇產品品號類型
 工程品號 正式品號

列印聯產品生產數量
 核對製令成本的本期投入材料

選擇列印方式
 明細 簡要

選擇列印金額
 金額含料/工/費
 金額僅含材料

確認
取消
週期性
自訂
即時報表

有何不同?

產品品號類型為「工程品號」，材料有領正式品號，要核對製令成本的本期投入材料，需勾選「核對製令成本的本期投入材料成本」。

未勾選「核對製令成本的本期投入材料成本」，材料有領工程品號，單價以工程品號基本資料的「標準進價」呈現。

直接原料明細表-選項說明

本階人工=10
本階製費=15
本階加工=8



本階人工=8
本階製費=7



材料=5



材料=3



材料=2

B_成本	20
材料	5
人工	8
製費	7

A_材料成本		
	含料/工/費	僅含材料
材料		

二者間的差異金額=下階人工/製費/加工

成本計算後，可用來作報表核對：當此報表之金額（含料、工、費）
 (1) 當期庫存領料成本，應等於【進耗存統計表】之「本期製令領料淨額」
 (2) 僅列印「原料類」時，應等於【銷貨-製造成本彙總】之「原料總額」。

直接原料明細表

期間: 2016/02 至 2016/02

期初在製+投入=產出+期末在製+差異調整

產品品號	品名	生產數量	材料品號	品名	單價	數量	金額	單位金額	
310008	LCD Display組	100	110009	螺絲	2.500	1,000.00	2,500.00	25.000	
			162002	PC板模組	300.000	100.00	30,000.00	300.000	
			小計:	類別: 100 原料		1,100.00	32,500.00	325.000	
			合計:				32,500.00		
			合計:					32,500.00	
310009	LCD Display組	200	110009	螺絲	2.500	1,000.00	2,500.00	12.500	
			140008	LED顯示窗	275.000	100.00	27,500.00	137.500	
			140009	光學鏡片	320.000	200.00	64,000.00	320.000	
			小計:	類別: 100 原料		1,300.00	94,000.00	470.000	
			310009	LCD Display組	670.560	100.00	67,056.00	335.280	
			小計:	類別: 300 半成品		100.00	67,056.00	335.280	
			合計:					161,056.00	
420008	數位相機-SX511系列	85	163005	相機外殼	98.000	100.00	9,800.00	115.294	
			163006	機身背板	103.000	100.00	10,300.00	121.176	
			190023	可充電式電池	125.000	100.00	12,500.00	147.059	
			小計:	類別: 100 原料		300.00	32,600.00	383.529	
			310008	LCD Display組	362.100	100.00	36,210.00	426.000	
			320010	鏡頭轉盤組	480.000	100.00	48,000.00	564.706	
			小計:	類別: 300 半成品		200.00	84,210.00	990.706	
合計:					116,810.00				
420009	數位相機-SX512系列	15	合計:		0.000	0.00	0.00	0.000	
			總計:					310,366.00	
			類別: 100 原料				159,100.00		
			類別: 300 半成品				151,266.00		

金額含
料工費

小計=同一品號類別作小計
 合計=相同產品品號作合計
 總計=將所有合計作加總
 核對統計當期投入之直接原料金額

前端選項「選擇列印金額」分為：金額含料/工/費、金額僅含材料
 (1) 金額含料/工/費(可與【進耗存統計表】之「本期製令領料淨額」核對)
 金額=材料成本+下階人工成本+下階製造費用+下階加工費用
 (2) 金額僅含材料
 金額=材料成本



直接原料明細表

期間: 2016/02 至 2016/02

第 1 頁

產品品號	品名	生產數量	材料品號	品名	單價	數量	金額	單位金額
310008	LCD Display組	100	110009	螺絲	2500	1,000.00	2,500.00	25.000
			162002	PC板模組	300.000	100.00	30,000.00	300.000
			小計:	類別: 100 原料		1,100.00	32,500.00	325.000
			合計:				32,500.00	
310009	LCD Display組	200	110009	螺絲	2500	1,000.00	2,500.00	125.00
			140008	LED顯示窗	275.000	100.00	27,500.00	1375.00
			140009	光學鏡片	320.000	200.00	64,000.00	320.000
			小計:	類別: 100 原料		1,300.00	94,000.00	470.000
			310009	LCD Display組	603.330	100.00	60,333.00	301.665
			小計:	類別: 300 半成品		100.00	60,333.00	301.665
合計:					154,333.00			
420008	數位相機-SX511系列	85	163005	相機外殼	98.000	100.00	9,800.00	115.294
			163006	機身背板	103.000	100.00	10,300.00	121.176
			190023	可充電式電池	125.000	100.00	12,500.00	147.059
			小計:	類別: 100 原料		300.00	32,600.00	383.529
			310008	LCD Display組	317.100	100.00	31,710.00	373.059
			320010	鏡頭轉盤組	330.000	100.00	33,000.00	388.235
			小計:	類別: 300 半成品		200.00	64,710.00	761.294
			合計:					97,310.00
		15			0.000	0.00	0.00	0.000
							284,143.00	
							159,100.00	
							125,043.00	

金額僅含
材料

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:8.廠商加工進料彙總表
- ◆ 應用說明:將加工廠商在一段期間之進貨資料按廠商別彙總列印
- ◆ 查帳應用:核對當期加工費用



日常



三、ERP管理報表說明-廠商加工進料彙總表

使用時機

成本計算後，如針對加工費用想了解明細時，可以透過此報表檢視這個月的加工異動資料。

廠商加工進料彙總表(MOCR34)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇加工廠商代號
 區間選擇

起 迄

分類方式 會計

選擇產品品號類型 全部

選擇品號
 區間選擇

起 迄

類別

選擇進貨/退貨列印 全部

選擇進/退日期
起 31 迄 31

選擇進貨/退貨單別
起 迄

選擇幣別 \$

確認
取消
週期性
自訂

廠商加工進料彙總表(MOCR34)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇結帳狀態
全部
未結帳
已結帳
全部

加工廠商不同
Email

選擇Email傳送方式 1.Email To 廠商/客戶

Email Address

列印單價金額

確認
取消
週期性
自訂
即時報表

統計與加工費用相關之各單據明細金額，可與產品成本分析表的加工費用相互勾稽。

廠商加工進料彙總表

期間: 2016/02/01 至 2016/02/29

期初在製+投入=產出+期末在製+差異調整

加工廠商 簡稱	品 號	品 名 規 格	進貨數量	單位	原幣進貨金額	原幣扣款金額	本幣進貨金額	本幣扣款金額	進貨費用(核對成本)	
			退貨數量		原幣退貨金額	原幣平均單價	本幣退貨金額	本幣平均單價	加工費用(核對成本)	
			進貨淨量	原幣進貨淨額		本幣進貨淨額				
3004 訊達公司	310008	LCD Display組 CST-R	100.00	ea	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	
			0.00		0.00	45.00	0.00	45.0000	4500.00	
			100.00		4,500.00		4,500.00			
		小計: 共1筆		100.00	NTD	4,500.00		4,500.00	0.00	0.00
				0.00		0.00		0.0000		4500.00
				100.00		4,500.00		4,500.00		
合計: 共1筆			100.00	NTD	4,500.00		4,500.00	0.00	0.00	
			0.00		0.00		0.0000		4500.00	
			100.00		4,500.00		4,500.00			

<結 束>

小計=加總相同的加工廠商的本幣進退貨金額

合計=加總所有小計的本幣進退貨金額



可用來核對當期加工費

可與【產品成本分析表】的「本階加工費用」核對

原(本)幣扣款金額=金額為「託外進貨單」原(本)幣扣款金額累加
原(本)幣進貨金額=金額為「託外進貨單」原(本)幣未稅金額累加

三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:9.產品成本分析表

◆ 應用說明:

- 1.本報表是成本計算完成後，確認成本是否正確之查帳報表
- 2.本報表亦為年終報稅時，必須提示之重要報表，亦名【單位成本分析表】。

◆ 查帳應用:核對產品投入成本之正確性及分析產品標準與實際之成本**差異**。



三、ERP管理報表說明-產品成本分析表

使用
時機

成本計算後，列印此報表檢查各項投入成本及產出成本是否正常。

產品成本分析表(CSTR05)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

成本分類方式 會計

選擇類別

選擇品號
 區間選擇

起

迄

選擇年月

起 2016/02

迄 2016/02

確認

取消

週期性

自訂

產品成本分析表(CSTR05)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

加工費用併入製造費用

列印標準成本

內含在製約量及其金額

半成品投入歸材料成本時,料工費分離

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

本報表是成本計算完成後，確認成本是否正確之查帳報表；同時亦是分析單位成本及成本要素之重要報表。

產品成本分析表

期間: 2016/02 至 2016/02

產品品號	生產入庫	材料在製約量	材料成本	人工成本	製造費用	加工費用	生產成本	本階人工成本
品名	託外進貨	人工製費在製約量	單位材料成本	單位人工成本	單位製造費用	單位加工費用	單位生產成本	本階製造費用
單位		加工費用在製約量	標準材料成本	標準人工成本	標準製造費用	標準加工費用	標準生產成本	本階加工費用
			材料成本(%)	人工成本(%)	製造費用(%)	加工費用(%)		
310008	0	0.00	32,500.00	0.00	0.00	4,500.00	37,000.00	0.00
LCD Display組	100	0.00	325.00	0.00	0.00	45.00	370.00	0.00
ea		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
			87.84%	0.00%	0.00%	12.16%		
310009	200	0.00	154,333.00	6,667.00	5,556.00	0.00	166,556.00	3,000.00
LCD Display組	0	0.00	771.67	33.34	27.78	0.00	832.78	2,500.00
ea		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			92.66%	4.00%	3.34%	0.00%		
420008	85	35.00	116736.00	17920.00	19400.00	5400.00	159456.00	7810.00
數位相機-SX511	0	35.00	972.80	149.33	161.67	45.00	1328.80	7100.00
ea		35.00	960.00	160.00	160.00	45.00	0.00	0.00
			73.21%	11.24%	12.17%	3.39%		
420009	15	0.00	14,597.00	1,965.00	2,175.00	675.00	19,412.00	990.00
數位相機-SX512	0	0.00	973.13	131.00	145.00	45.00	1,294.13	900.00
ea		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			75.20%	10.12%	11.20%	3.48%		
小計:	300	35.00	318,166.00	26,552.00	27,131.00	10,575.00	382,424.00	11,800.00
	100	35.00						10,500.00
		35.00						4,500.00
						0.00%		

實際成本與標準成本金額接近否?

1. 核對產品投入成本之正確性及分析產品標準與實際之成本差異
2. 解析產品別料/工費/加工的成本占比

【在製品進耗存統計表】之「材料期初在製金額」
+ 【直接原料明細表】列印「金額含料工費」
=產品成本分析表之「材料成本」

【在製品進耗存統計表】之「人工(製費)期初在製金額」
+ 【線別人工製費清單】之「人工(製費)成本」
+ 【庫存異動統計表】列印當期領退「直接材料」之「人工(製費)-異動成本」
=產品成本分析表之「人工成本(製造費用)」

【在製品進耗存統計表】之「加工期初在製金額」
+ 【廠商加工進料彙總表】之「進貨金額」
+ 【庫存異動統計表】列印當期領退「直接材料」之「加工-異動成本」
=產品成本分析表之「加工費用」

【產品入庫成本細表】之「生產成本」
+ 【在製品進耗存統計表】之「期末在製金額」及「期末差異調整」
=產品成本分析表之「生產成本」



補充：多階標準成本表

使用
時機

新產品開發、市場原料波動，或公司定期擬定之標準成本檢核，以季/或半年為檢核週期，不同行業檢核之週期不同。

多階標準成本表(BOMR08)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

主件品號

分類方式 會計

類別

選擇品號

區間選擇

起 420008

迄 420008

選擇低階碼

起

迄

元件品號

選擇有效日期 / / 31

多階標準成本表(BOMR08)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

呈現方式

標準批量 單一數量

- 計算損耗率
- 不同主件品號跳頁
- 材料成本以最近進價計算
- 僅列印納入標準成本元件品號

材料價格選項 標準成本

- 材料價格以
- 標準成本
- 售價定價一
- 售價定價二
- 售價定價三
- 售價定價四
- 售價定價五
- 售價定價六

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

多階標準成本表

製表日期: 2018/10/10

第 1 頁

主件品號	階次	元件品號 品名 規格	單位 小單位	屬性 標準成本計算	標準批量 標準用量	標準材料	標準人工 本階人工	標準製費 本階製費	標準加工 本階加工	標準成本 本階成本
420008	0	數位相機-SX511系列	ea	自製件	1.000	649.0000	220.0000 110.0000	200.0000 100.0000	45.0000	1,114.0000 210.0000
	.1	CST-R 320010 鏡頭轉盤組	ea	自製件 納入標準成本	1.000		110.0000 110.0000	100.0000 100.0000		210.0000 210.0000
	.1	CST-R 310008 LCD Display組	ea	託外加工作件 納入標準成本	1.000 1.000	324.0000			45.0000 45.0000	369.0000 45.0000
	..2	CST-R 162002 PC板模組	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	300.0000				300.0000
						24.0000				24.0000
		相機外殼		納入標準成本	1.000	100.0000				100.0000
	.1	CST-R 163006 機身背板	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	100.0000				100.0000
	.1	CST-R 190023 可充電式電池	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	125.0000				125.0000

標準成本表(材料+人工+製費+加工):
649+220+200+45=1114

多階標準成本表

製表日期: 2018/10/10

第 1 頁

主件品號	階次	元件品號 品名 規格	單位 小單位	屬性 標準成本計算	標準批量 標準用量	標準材料	標準人工 本階人工	標準製費 本階製費	標準加工 本階加工	標準成本 本階成本
420008	0	數位相機-SX511系列 CST-R	ea	自製件	1.000	649.0000	220.0000 110.0000	200.0000 100.0000	45.0000	1,114.0000 210.0000
	.1	320010 鏡頭轉盤組 CST-R	ea	自製件 納入標準成本	1.000		110.0000 110.0000	100.0000 100.0000		210.0000 210.0000
	.1	310008 LCD Display組 CST-R	ea	託外加工件 納入標準成本	1.000 1.000	324.0000			45.0000 45.0000	369.0000 45.0000
	..2	162002 PC板模組 CST-R	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	300.0000				300.0000
	..2	110009 螺絲 CST-R	pcs	採購件 納入標準成本	10.000	24.0000				24.0000
	.1	163005 相機外殼 CST-R	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	100.0000				100.0000
	.1	163006 機身背板 CST-R	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	100.0000				100.0000
	.1	190023 可充電式電池 CST-R	pcs	採購件 納入標準成本	1.000	125.0000				125.0000

三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:10.製令成本分析表

◆ 應用說明:

- 1.以「製令角度」查詢各製令投入的材料成本、人工成本、製造費用及加工費用，可與「產品成本明細表」及「製令成本明細表」核對。
- 2.查帳時，當產品成本有異常時，透過【產品成本明細表】得知生產的所有製令資料，再列印本報表核對製令投料及投入工時是否有異常。

◆ 查帳應用:核對製令投入成本之正確性及分析製令標準與實際之成本差異。



三、ERP管理報表說明-製令成本分析表

使用時機

以「製令角度」分析各製令之投入成本，供查帳與分析使用。

製令成本分析表(CSTR07)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇列印條件

當期完工製令 當期有異動製令

選擇性質 全部

選擇製令編號

區間選擇

起 - 迄 -

選擇產品品號類型 全部

選擇實際完工日

起 迄

選擇日期

起 2016/02/01 迄 2016/02/29

選擇材料型態

直接材料

廠商供料

客戶供料

製令成本分析表(CSTR07)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇計算依據

採標準工資及分攤率 採實際工資及分攤率

列印標準成本

標準成本計算來源

製令月檔 製令單

標準成本計算年月 2016/02

僅列印未完工製令

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

查帳時，產品成本有異常時，透過「產品成本明細表」可得知生產的所有製令資料，再列印此報表核對製令投料及投入工時是否有異常，分析時，可用來比較投入之實際成本與標準成本間的差異，並持續追蹤。

製令成本分析表
期間: 2016/02/01 至 2016/02/29

製令編號	實際開工	已生產量	材料成本	單位材料成本	標準單位材料成本	材料成本(%)	生產成本	下階人工成本	製造費用一	材料品號	實際用量	標準用量	差異成本
產品品號	實際完工		人工成本	單位人工成本	標準單位人工成本	人工成本(%)	單位生產成本	下階製造費用	製造費用二	單位	單位材料成本	標準單位材料成本	差異(%)
產品品名			總製造費用	單位製造費用	標準單位製造費用	製造費用(%)	標準生產成本	下階加工費用	製造費用三	材料品名	量差成本	標準材料成本	價差成本
產品規格			加工費用	單位加工費用	標準單位加工費用	加工費用(%)	標準單位生產成本			材料規格		標準單位生產成本	
512-2016C	2016/02/09	65,000	97,310.00	1,497.08	960.00	55.95%	129,410.00	6,500.00	0.00	163005	100.00	100.00	9,800
420008	2016/02/11		13,100.00	201.54	160.00	22.96%	1,990.92	8,500.00	6,000.00	pes	98.00	0.00	0
數位相機-SXS11系列			14,500.00	223.08	160.00	39.42%	86,125.00	4,500.00	0.00	相機外殼	9,800.00	0.00	
CST R			4,500.00	69.23	45.00	53.85%	1,325.00			CST-R	0.00	9,800.00	
線別/廠商	線別/廠商名稱			使用人時	使用機時	人工成本	製造費用	加工費用					
602	製二課			60	0	6600	6000						
										163006	100.00	100.00	10,300
										pes	103.00	0.00	0
										機身背板	10,300.00	0.00	
										CST-R	0.00	10,300.00	
										190023	100.00	100.00	12,500
										pes	125.00	0.00	0
										可充電式i	12,500.00	0.00	
										CST-R	0.00	12,500.00	
										310008	100.00	100.00	31,710
										ea	317.10	0.00	0
										LCD Displ	31,710.00	0.00	
										CST-R	0.00	31,710.00	
										320010	100.00	100.00	33,000
										ea	330.00	0.00	0
										鏡頭轉盤	33,000.00	0.00	
										CST-R	0.00	33,000.00	
小計:											0.00	0.00	
											0.00	0.00	
											97,310.00	0.00	
合計:			284,143.00								0.00	97,310.00	
			21,967.00								0.00	0.00	
			22,056.00								284,143.00	0.00	
			9,000.00								0.00	284,143.00	

標準成本的來源?

核對製令投入成本之正確性及分析製令標準與實際之成本差異

實際用量 = 該製令編號所對應的領/退料單的數量加總
 材料成本 = 該製令編號所對應的領/退料單的成本加總
 單位材料成本 = 材料成本 / 實際用量

小計 = 將相同製令編號作小計
 合計 = 加總(材料成本 + 人工成本 + 製造費用 + 加工費用)

小叮嚀：製造成本常見的材料異常狀況

若材料成本與上月差異過大需進行再查核

原因一

BOM
組成用量
是否變動

原因二

耗損率
是否變動

原因三

計價單位
是否有
換算異常

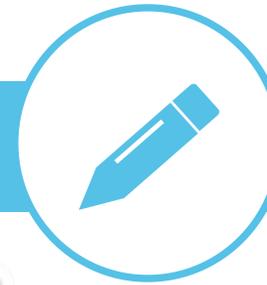
小叮嚀：製造成本常見的人工成本異常 若單位人工成本與上月差異過大需進行再查核



產線間支援
工時是否
未確實記錄



是否有
停工待料



是否有
人工作業
記錄錯誤



三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:11.製令在製成本明細表
- ◆ 查帳應用:核對在製品金額。

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge

日常



三、ERP管理報表說明-製令在製明細表

使用
時機

以「製令角度」分析各製令之在製投入成本，供查帳與分析使用。

製令在製成本明細表(CSTR04)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月 2016/01

若要核對2月期初在製，
則年月要輸入1月

選擇製令單號
 區間選擇

起 -

迄 -

選擇列印 期末在製

選擇產品品號類型 全部

列印成本全額

✓ 確認

✗ 取消

↻ 週期性

▶ 自訂

🔍 即時報表

此報表可用來分析不同製令之在製成本狀況，當發生異常應盡快找出異常原因且持續追蹤及解決。

$$\text{期初在製} + \text{投入} = \text{產出} + \text{期末在製} + \text{差異調整}$$

□ □ □ □ □

製令在製成本明細表

<期末在製>

年月: 2016/01

第 1 頁

製令單號	產品品號 單位	在製約量-材料	在製約量-人工製費 在製約量-加工費用	在製材料成本 在製人工成本	在製製造費用 在製加工費用	在製成本 單位成本	差異調整材料成本 差異調整人工成本	差異調整製造費用 差異調整加工費用	差異調整合計
512-20160109001	420008	35.000	35.000	34,023.000	5,075.000	45,258.000	0.000	0.000	0.000
	ea		35.000	4,585.000	1,575.000	1,293.086	0.000	0.000	
	小計:			34,023.000	5,075.000	45,258.000	0.000	0.000	0.000
				4,585.000	1,575.000		0.000	0.000	

<結束>



核對在製品金額

鼎新

知識學院

Institute of Knowledge



三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:12.在製品進耗存統計表
- ◆ 應用說明:成本計算後，用來核對產品的期初在製成本、本期投入成本、期末在製成本。

鼎新 | 知識學院
Institute of Knowledge

報稅





三、ERP管理報表說明-在製品進耗存統計表

使用
時機

成本計算後，列印本報表核對產品的期初在製成本、本期投入成本、期末在製成本。

在製品進耗存統計表(CSTR12)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇年月
起 2016/02 迄 2016/02

選擇製令單別
 區間選擇

選擇產品品號類型 全部

選擇製令廠別
 區間選擇

選擇列印排序
 品號 製令

列印料工費明細
 僅列印當期有在製者

確認
取消
週期性
自訂
即時報表

在製品進耗存統計表
期間: 2016/02 至 2016/02

品號	品名 規格	類別	期初在製數量 期初在製金額	本期投入金額 本期投入約量	本期入庫數量 本期廢廢數量	差異調整金額 本期入庫金額	期末在製數量 期末在製金額
420008	數位相機-SX511系列	材料	35.00	82,713.00	85.00	0.00	35.00
	CST R		34,023.00	85.00	0.00	82,678.00	34,058.00
		人工	35.00	13,335.00	0.00	0.00	35.00
			4,585.00	85.00	0.00	13,335.00	4,585.00
		製費	35.00	14,325.00	0.00	0.00	35.00
			5,075.00	85.00	0.00	14,325.00	5,075.00
		加工	35.00	3,825.00	0.00	0.00	35.00
			1,575.00	85.00	0.00	3,825.00	1,575.00
			0.00	114,198.00	85.00	0.00	0.00
	小計:		45,258.00		0.00	114,163.00	45,293.00
	合計	材料	35.00	284,143.00	400.00	0.00	35.00
			34,023.00	400.00	0.00	284,108.00	34,058.00
		人工	35.00	21,967.00	0.00	0.00	35.00
			4,585.00	300.00	0.00	21,967.00	4,585.00
		製費	35.00	22,056.00	0.00	0.00	35.00
			5,075.00	300.00	0.00	22,056.00	5,075.00
		加工	35.00	9,000.00	0.00	0.00	35.00
			1,575.00	200.00	0.00	9,000.00	1,575.00
			0.00	337,166.00	400.00	0.00	0.00
	總計		45,258.00		0.00	337,131.00	45,293.00

<結束>

期初在製數量=同品號同製令且符合前端選項選擇年月的「製令成本建立作業」之
 期初在製 (約量)材料/(約量)人工製費/(約量)加工費用 加總
 期初在製金額=同品號同製令且符合前端選項選擇年月的「製令成本建立作業」之
 期初在製 材料成本/人工成本/製造費用/加工費用 加總
 期末在製數量=同品號同製令且符合前端選項選擇年月的「製令成本建立作業」之
 期末在製 (約量)材料/(約量)人工製費/(約量)加工費用 加總
 期末在製金額=同品號同製令且符合前端選項選擇年月的「製令成本建立作業」之
 期末在製 材料成本/人工成本/製造費用/加工費用 加總



可與上月的製令在製成本明細表-在製成本核對

三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:13.產品入庫明細表
- ◆ 應用說明:成本計算後，列印本報表核對當期有入庫之產品成本。
- ◆ 查帳應用：核對當期入庫成本。



報稅



三、ERP管理報表說明-產品入庫明細表

使用
時機

成本計算後，列印本報表核對當期有入庫之產品成本。

產品入庫成本明細表(CSTR13)[Leader]

基本選項 系統選項

成本分類方式 會計

選擇類別

選擇品號

區間選擇

起

迄

選擇年月

起 2016/02

迄 2016/02

僅列印當期有入庫者

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

成本計算後，可與【進耗存統計表】本期製令入庫額之金額核對；
【產品成本分表(圖內含在製約量及其金額)】生產成本之金額核對。

產品入庫成本明細表
期間: 2016/02 至 2016/02

期初在製+投入=產出+期末在製+差異調整

產品品號 單位	品名 規格	製令編號	生產入庫 託外進貨	材料成本 人工成本	製造費用 加工費用	生產成本 單位生產成本
310008 ea	LCD Display組 CST-R	513 -20160202001	0.00 100.00	32,500.00 0.00	0.00 4,500.00	37,000.00 370.00
	小計:		0.00 100.00	32,500.00 0.00	0.00 4,500.00	37,000.00 370.00
310009 ea	LCD Display組 CST-R	512 -20160210001 521 -20160215001	100.00 0.00 100.00 0.00	62,000.00 2,000.00 92,333.00 4,667.00	1,667.00 0.00 3,889.00 0.00	65,667.00 656.67 100,889.00 1,008.89
	小計:		200.00 0.00	154,333.00 6,667.00	5,556.00 0.00	166,556.00 832.78
420008 ea	數位相機-SX511系列 CST R	512 -20160109001 512 -20160209001	35.00 0.00 50.00 0.00	34,023.00 6,785.00 48,655.00 6,550.00	7,075.00 1,575.00 7,250.00 2,250.00	49,458.00 1,413.09 64,705.00 1,294.10
	小計:		85.00 0.00	82,678.00 13,335.00	14,325.00 3,825.00	114,163.00 1,343.09
420009 ea	數位相機-SX512系列 CST R	512 -20160209001	15.00 0.00	14,597.00 1,965.00	2,175.00 675.00	19,412.00 1,294.13
	小計:		15.00 0.00	14,597.00 1,965.00	2,175.00 675.00	19,412.00 1,294.13
	合計		300.00 100.00	284,108.00 21,967.00	22,056.00 9,000.00	337,131.00 842.83



核對當期入庫成本

- 1.可與【進耗存統計表】之「本期製令入庫額」核對
- 2.可與【產品成本分表(圖內含在製約量及其金額)】之「生產成本」核對

三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:14.進耗存統計表

◆ 應用說明:

- 1.提供核對商品、原料、半成品及成本之進耗存狀況。
- 2.本報表可隨時列印，但若要提供會計師查帳，則應該在執行月結後，金額正確列印此報表較為適當。
- 3.可與會計總帳系統勾稽期末各庫存科目餘額。

◆ 查帳應用:統計當期**原物料**、**成品**、**半成品**之**進**、**銷**、**領**、**轉**、**調**及**期初**、**期末**額。

報稅



三、ERP管理報表說明-進耗存統計表

使用
時機

為會計師查帳之重點報表，應執行**月結後**金額正確再行列印較為適當。

進耗存統計表(INVR19)[Leader]

基本選項 屬性類別選項 進階選項

選擇資料日期

起 2016/02/01 31

迄 2016/02/29 31

分類方式 會計

類別

計劃人員

選擇品號

區間選擇

起

迄

週期性

確認

取消

進耗存統計表(INVR19)[Leader]

基本選項 屬性類別選項 進階選項

選擇列印

明細 簡要

列印所有品號

列印各庫明細

列印期初為零且當期無異動

僅列印當期有異動

列印成本金額

列印非存貨倉

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

報表最後依「會計科目」總計存貨金額，可與會計總帳「銷貨-製造成本總表」核對商品、原料、物料、半成品、製成品存貨之期初、入庫、耗用及期末金額。

進耗存統計表

製表日期: 2018/10/11

資料日期: 2016/02/01 至 2016/02/29

第 1 頁

品名規	號名 格	單位 小單位	庫別代號 庫別名稱	期初庫存量 期初庫存額	本期入庫量 本期入庫額	本期出庫量 本期出庫額	本期銷貨量 本期銷貨額	本期銷退量 本期銷退額	本期銷貨淨量 本期銷貨淨額	本期領料量 本期領料額
MOC9001 G-901鋼模/模 MOC-BOM表用		pcs	1D 物料倉	1,000.000 0.00						
			小計:	1,000.000 0.00						
其他			合計:	42,970.000 (4,644,810.00)						
			總計:	6,434,679.000 1,337,019,747.00	8,430.000 2,463,790.00	44,500.00	22,000 24,300.00	22,000 24,300.00	22,000 24,300.00	5,325.000 8,150.00



會計科目:	42,970.000 (4,644,810.00)									
會計科目: 1201 商品存										
會計科目: 1211 製成品										
會計科目: 1213 半成品	99,892,832.00			800.00						
會計科目: 1215 原料	4,274,875.000 558,521,938.00			8,020.000 2,462,990.00		44,500.00				5,075.000 8,150.00

- 小計=加總相同品號不同庫別的期末庫存量(額)
 - 合計=加總相同品號類別
 - 總計=所有合計的加總
- 統計當期原物料、成品、半成品之進、銷、領、轉、調及期初、期末額



報表最後依「會計科目」總計存貨金額，可與會計總帳「銷貨-製造成本總表」核對商品、原料、物料、半成品、製成品存貨之期初、入庫、耗用及期末金額。

進耗存統計表

製表日期: 2018/10/11

資料日期: 2016/02/01 至 2016/02/29

第 1 頁

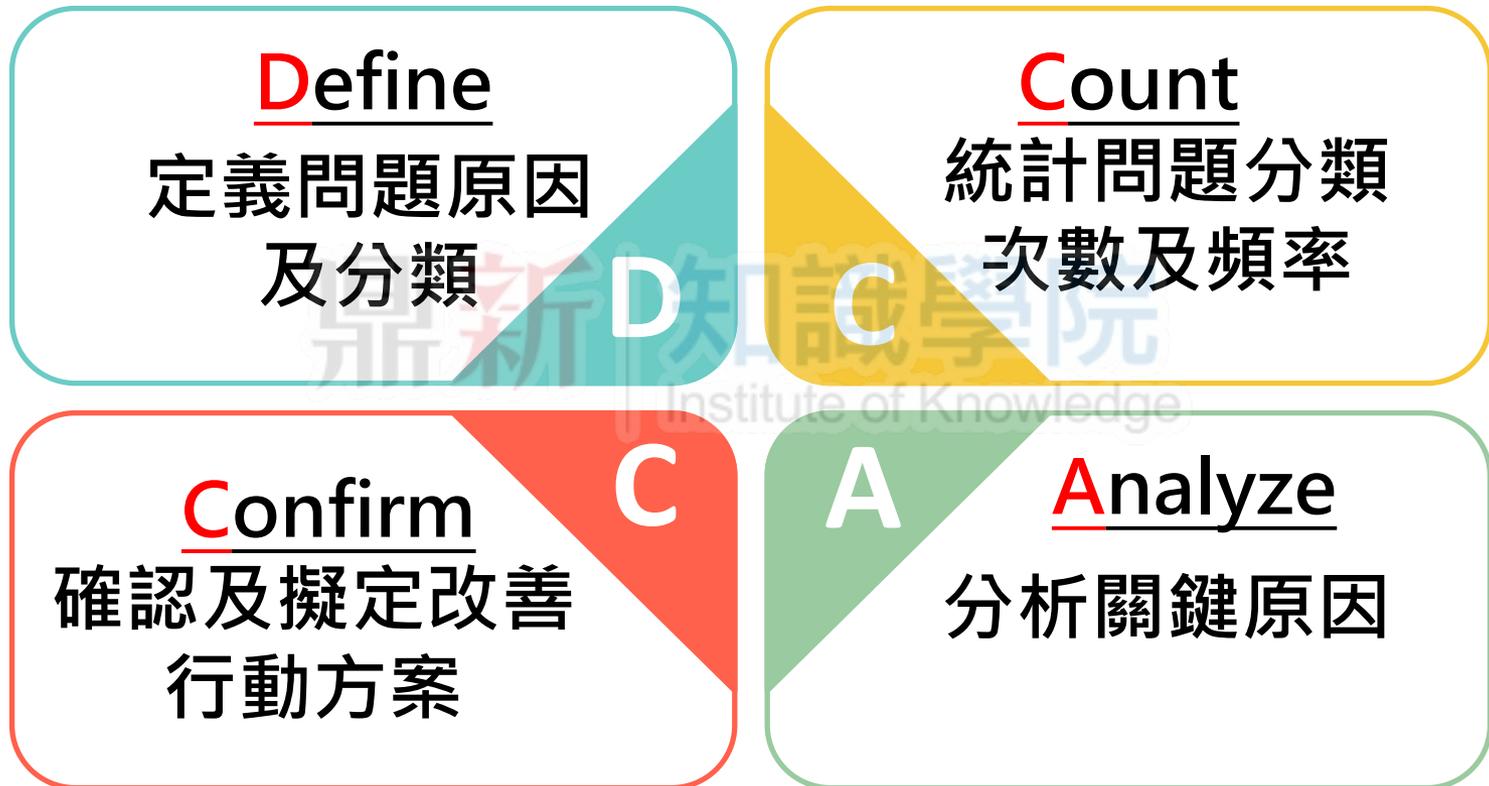
品 品 規	號 名 格	單 位 小 單 位	庫 別 代 號 庫 別 名 稱	期 初 庫 存 量 期 初 庫 存 額	本 期 入 庫 量 本 期 入 庫 額	本 期 出 庫 量 本 期 出 庫 額	本 期 銷 貨 量 本 期 銷 貨 額	本 期 銷 退 量 本 期 銷 退 額	本 期 銷 貨 淨 量 本 期 銷 貨 淨 額	本 期 領 料 量 本 期 領 料 額
MOC9001 G-901鋼模/模 MOC-BOM表用		pcs	1D 物料倉	1,000.000 0.00						
			小計:	1,000.000 0.00						
其他			合計:	42,970.000 (4,644,810.00)						
總計:				6,434,679.000 1,337,019,747.00	8,430.000 2,463,790.00	44,500.00	22,000 24,300.00	22,000 24,300.00	22,000 24,300.00	5,325.000 8,150.00

會計科目 = 以各品號所歸屬的品號類別之存貨會計科目金額加總

會計科目:	42,970.000 (4,644,810.00)								
會計科目: 1201 商品存	143,300.000 10,573,888.00								
會計科目: 1211 製成品	1,041,538.000 672,054,699.00					22,000 24,300.00		22,000 24,300.00	
會計科目: 1213 半成品	772,446.000 99,892,832.00		410.000 800.00						
會計科目: 1215 原料	4,274,875.000 558,521,938.00		8,020.000 2,462,990.00		44,500.00				5,075.000 8,150.00



問題分析與解決技巧-DCAC四大步驟





產品貢獻度解析要點

要點1

產品產量

要點2

產品
製程
(降低成本)

要點3

拋棄負毛利
(開發新產品)

三、ERP管理報表說明-商品銷貨期報表

使用
時機

可查詢期間中，各貨品銷退貨的金額成本及毛利狀況，作為後續貨品銷售績效及獲利能力的評估參考。

WF 佇列工作控制台[System Administrator][成功科技] - [閱覽報表(-工作代號:2015073100003-201507310001)]

佇列工作管理員 視窗

成功科技

商品銷貨期報表

製表日期: 104/07/31 期間: 104/07/01 至 104/07/31 第 1 頁

品號類別 類別名稱	品號 單位	品名 規格	銷貨筆數 銷退筆數	銷貨數量 銷退數量	銷貨金額 銷退金額	銷貨淨量 銷貨淨額	銷貨平均單價	銷貨成本 銷退成本	銷貨總成本 銷退總成本	銷貨總計 銷退總計	銷貨毛利 毛利率
400 製成品	INV4001	辦公椅SL	16	3,156.0	20,339,470.0	3,154.0	6,442.5	11,117,633.0	11,117,633.0	21,154,882.0	9,208,982.0
	PCS	500	5	2.0	19,900.0	20,319,570.0		7,045.0	7,045.0	20,895.0	45.32%
	INV4010	辦公椅SX	1	50.0	75,000.0	50.0	1,500.0	74,650.0	74,650.0	78,750.0	350.0
	PCS	2500		0.0	0.0	75,000.0		0.0	0.0	0.0	0.47%
		小計:NTD		17	3,206.0	20,414,470.0	3,204.0		11,192,283.0	11,192,283.0	21,233,632.0
			5	2.0	19,900.0	20,394,570.0		7,045.0	7,045.0	20,895.0	
		合計:NTD	17	3,206.0	20,414,470.0	3,204.0		11,192,283.0	11,192,283.0	21,233,632.0	9,209,332.0
			5	2.0	19,900.0	20,394,570.0		7,045.0	7,045.0	20,895.0	

1.銷貨金額=銷貨數量*單價。
2.銷退金額=銷退數量*單價。

1.銷貨毛利=銷貨淨額-銷貨成本+銷退成本。

座標(英寸)(9.20, 11.88) (X: 883, Y: 1140)



盯緊金牌產品或未來要放棄的銅牌產品



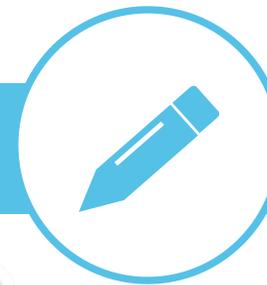
產品別與客戶別營收與毛利解析要點



解析客戶別
的營收比重



找主要產品
及未來發展
主流產品



解析材料、
人工、製造
費用佔總製
造成本比例

三、ERP管理報表說明-客戶ABC分析表

ERP 佇列工作控制台[使用者G51][學員資料G5] - [閱覽報表(客戶ABC分析表-工作代號:20150717000031-201507170001)]

佇列工作管理員 視窗

成功科技
客戶ABC分析表

歸屬年月:104/06 至 104/06
製表日期: 104/07/17
排名依據:銷貨毛利
期間: 104年06月01日 至 104年06月30日

客戶代號 客戶簡稱	銷貨金額	銷退金額 銷退筆數	折讓金額 壞帳金額	銷貨成本	排名	銷貨淨額	銷貨毛利	毛利率%	累計金額	累計%	個別%	等級
2001 國外客戶	13,710,281,250		0	1,060,985,853	1	13,710,281,250	12,649,295,397	92.26%	12,649,295,397	78.13%	78.13%	A
1008 復興公司	2,400,040,000		0	528,273,585	2	2,400,040,000	1,871,766,415	77.99%	14,521,061,812	89.69%	11.56%	B
1005 兄弟實業	2,061,000,000		0	403,040,000	3	2,061,000,000	1,657,960,000	80.44%	16,179,021,812	99.93%	10.24%	C
1007 凱旋企業	16,012,500		12,500	4,787,743	4	16,000,000	11,212,257	70.08%	16,190,234,069	100.00%	0.07%	C
1001 環球公司	520,900		2,500	137,246	5	518,400	381,154	73.53%	16,190,615,223	100.00%		C
1301 大西洋SOGO	23,000											C
1006 振興實業	29,250											C
1010 時代企業	15,000											C
合計	18,187,921,900		17,500	1,997,621,126		18,187,904,400	16,190,283,274		0	0.00%		

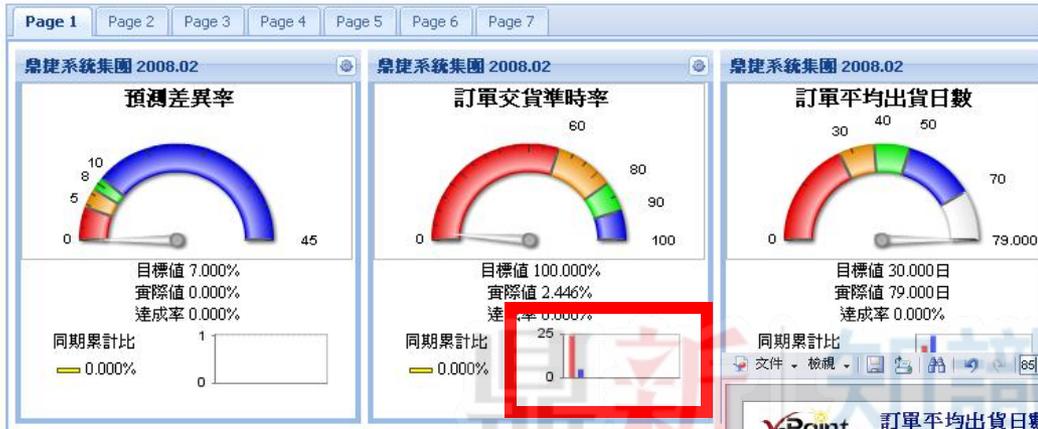
個別比率：(各客戶之排名依據金額/總金額)×100%
等級：以累計比率依所輸入等級比率の間距而判斷出來



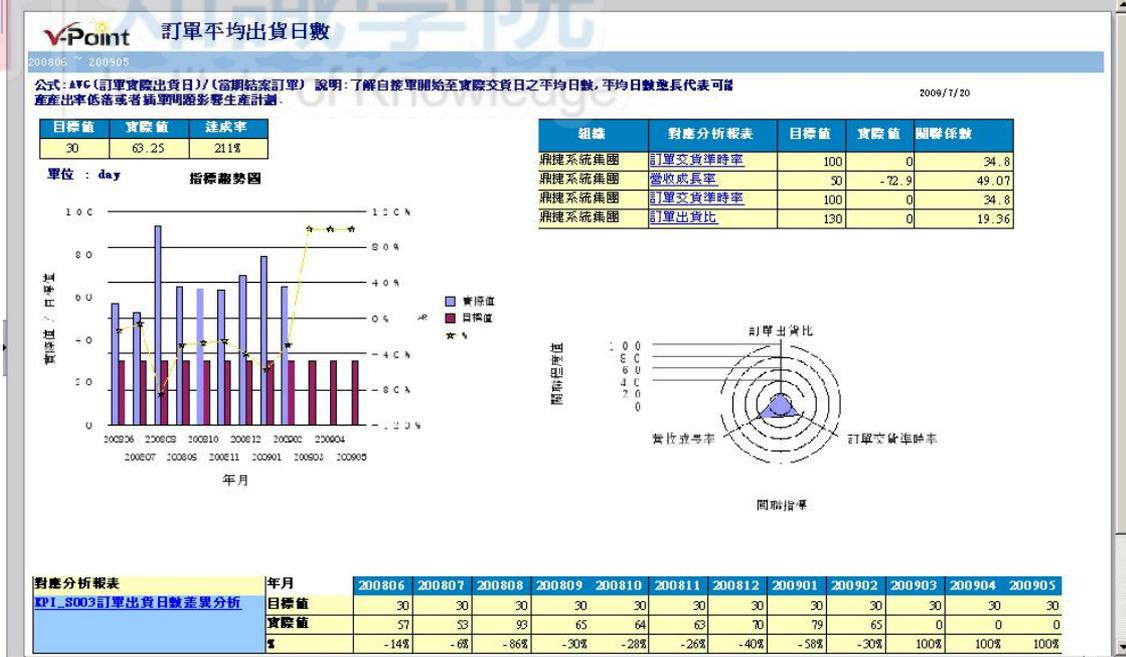
找主要客戶或未來要放棄的客戶



檢視KPI各期趨勢



文件 檢視 85 編輯 全部重新整理 追蹤





有數據才能管理

Kaplan: *If you can measure, you can manage it.*

“如果能够衡量，就可以管理”



——摘自卡普蘭《策略地圖》

鼎新

知識學院
Institute of Knowledge



量化

衡量

管理

改善

卓越



課後問卷



提問時間...



填寫問卷



感謝您的參與!

李玉寶

jasmine@digiwin.biz

鼎新知識學院
Institute of Knowledge

樂得(股)公司 2月- 成本計算核對表

投入成本核對					產出成本核對					
	報表	條件	金額	小計		報表	條件	金額	小計	
A. 期初在製	製令在製成本明細表	(上月期末在製)材料	A1		D. 期末在製	製令在製成本明細表	材料	D1		
		(上月期末在製)人工	A2			製令在製成本明細表	人工	D2		
		(上月期末在製)製費	A3			製令在製成本明細表	製費	D3		
		(上月期末在製)加工	A4			製令在製成本明細表	加工成本	D4		
	期初在製合計(A)			A1+A2+A3+A4		期末在製小計(D)			D1+D2+D3+D4	
+B. 本期投入	直接原料明細表	僅含材料	B1		E. 本期入庫	產品入庫明細表	材料	E1		
	(庫存異動統計表)	(製令領退料 直接材料)				產品入庫明細表	人工	E2		
	線別人工製費清單	人工	B2			產品入庫明細表	製費	E3		
	線別人工製費清單	製費	B3			產品入庫明細表	加工成本	E4		
	廠商加工進料彙總表	加工費用	B4			本期入庫小計(E)			E1+E2+E3+E4	
	直接原料明細表	含料工費	B5			製令在製成本明細表- 期末殘留	材料	F1		
	- 直接原料明細表	含料	B1	B5-B1			加工成本	F2		
	本期投入合計(B)			B1+B2+B3+B4+(B5-B1)			人工製費	F3	F1+F2+F3	
C. 投入成本合計=A+B					G. 產出成本合計=D+E+F					



課程類別	課程名稱	時數	講師	課程連結	課程原價	優惠參考價 實際優惠價格以網校為準
數位轉型	工業4.0轉型實踐與營運策略	2.8	李訓仁/蘇景峯	https://dsaelearning.digiwin.com/course/7630	1,280	599
	應用機聯網數據奠定數位轉型基礎	4.2	曹永誠	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11109	2,400	1,400
	製造業數位轉型商業模式與案例	2.2	陳泳睿	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11688	1,680	1,280
經營管理	主管必修的十四堂情境領導	1.8	楊慶祥	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8010	1,800	1,400
	數位經濟時代學策略趨勢與佈局	0.8	林隆潤	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8177	699	699
	企業成功方程式	3.1	林隆潤	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11278	5,000	1,980
	你真的搞懂OKR了嗎?組織導入OKR的完全攻略	1.9	王怡淳	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12480	1,880	1,580
	當部門利益衝突·怎麼辦?	1.2	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/10246	980	780
	公司內耗嚴重·老闆該怎麼做?	1.3	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/10776	980	780
	公司老臣行不行?跨時代的組織溝通障礙	1.1	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11021	980	780
	如何處理高薪外聘經理人和組織團隊不合	1.1	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11245	980	780
	組織溝通的領導心法與策略SOP	1.0	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11246	980	780
	向上與向下的管理溝通力	1.0	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11310	980	780
	專案經理必懂的領導溝通17招	3.8	徐光明	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8932	企業報價	
	專案PM都該懂的專案管理	4.4	動畫版	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9389	1,680	1,680
	專案管理輕鬆學14堂課	2.1	郝旭烈	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12149	3,920	2,350
	創新商品獲利關鍵	0.9	梁育菁	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11201	790	790
	人資長教您帶人帶心的主管課	2.5	林娟	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11414	2,500	2,000
	OGSM目標管理法 打造高效團隊一頁搞定!	2.1	張敏敏	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11809	企業報價	
	用財報做對決策 大會計師給你的13堂數字經營學	3.2	張明輝	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11810	企業報價	
	神級大師提案攻心術 100分鐘擊戰術 X 4大實戰解析	2.6	黃志靖	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11811	企業報價	
	跨世代溝通 30招化解Z世代領導痛點	1.6	李河泉	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11813	企業報價	
	企業獲利關鍵-損益兩平分析實務技巧 (觀看期一年)	1.8	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12889	1,800	1,490
	成本分析與控管實務 (觀看期一年)	2.9	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12888	2,280	1,880
	善用數據管理提升企業經營績效 (觀看期一年)	3.1	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12887	2,380	1,860
	企業如何做好利潤分析與成本管理 (觀看期一年)	2.9	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12886	2,280	1,780
	目標設定與預算編製實務 (觀看期一年)	3.6	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12885	2,800	2,200
	商業模式應用與創新商機	2.7	陳政廷	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11994	2,200	1,680
	新世代經理人管理職能修練 ~經理人自我認知及調適	2.6	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11963	2,080	1,680
	打造經理人的領導魂與型塑高績效團隊技巧	2.5	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12110	1,700	1,500
	管好員工做對事:溝通協調力	1.5	陳政廷	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12126	3,000	2,100
	專為混合辦公設計的高效管理工作術	1.1	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12299	1,500	1,200

ERP管理	ERP成本報表查核技巧	3.0	李玉寶	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8092	1,480	1,280
	生物管職能進階管理報表	2.2	李玉寶	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8124	980	980
	採購職能進階管理報表	0.8	吳佳蓁	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9696	490	490
	3天學ERP操作-WorkFlow	19.0	-	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9751	5,000	3,500
	2天學ERP操作-SmartERP	13.8	-	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9752	3,600	2,880
	ERP系統入門-COSMOS	17.6	-	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9753	4,680	3,200
	62堂課讓你學會集團大型ERP系統操作-T100	9.5	-	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11569	3,000	2,180
	ERP與內部控制整合實務	2.5	林文絹	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8094	1,480	1,180
資訊管理	企業網路安全攻防	1.6	林崇裕	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8382	1,280	980
財務管理	非財務人員如何解析及運用財務報表 (觀看期一年)	4.1	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12884	2,680	2,280
	企業產品成本計算與分析實務 (觀看期一年)	2.4	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12883	1,980	1,680
	如何做好客戶徵信與帳款管理實務 (觀看期一年)	2.6	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12882	1,980	1,680
	企業財務管理與資金調度實務 (觀看期一年)	3.1	黃美玲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12881	2,380	1,980
	股東如何做有效合理租稅規劃	2.0	李素珍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11306	1,680	1,680
	營所稅申報與產創租稅優惠攻略	8.5	李素珍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11678	4,380	4,380
	111年最新稅捐稽徵法修法重點一次掌握	1.1	李素珍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11719	499	499
	企業營所稅申報重點	1.1	李素珍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11770	499	499
	成本規劃與毛利分析	3.1	柯淑琪	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9311	2,080	1,680
	認識財務報表	0.7	動畫版	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9034	599	399
	輕鬆讀懂財務三大報表	2.1	動畫版	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8790	1,080	699
	預算制度與財務報表的關連	0.9	動畫版	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8930	599	299
	認識財務分析指標	0.8	動畫版	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8977	599	299
	銷售客服	跟甘夫子學精準營銷	0.9	甘坤霖	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8187	599
不用參展也能拿下全球訂單		1.9	蔡建郎	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8381	1,380	1,180
0~1快速變現行銷方程式		3.5	林詩雅	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8847	1,680	990
外商超業經理人教你商業開發術		5.0	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9228	2,500	1,850
業問100		7.2	解世博	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9178	2,280	1,980
全方位顧客滿意的電話禮儀		0.8	林婉如	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8380	690	690
LinkedIn業務開發與數位行銷		2.8	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9559	4,000	2,800
從超業到創業都受用的陌生開發術		3.0	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12125	4,000	2,800
金牌業務的90%成交術-入門篇		3.5	聶繼承	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9928	2,480	1,800
金牌業務的90%成交術-實戰篇		2.8	聶繼承	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9929	2,200	1,800
頂尖服務職人八堂課-打造優質競爭的服務文化之概念篇		2.3	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11342	1,680	1,380
頂尖服務職人八堂課-化危機為轉機的顧客抱怨處理之概念篇		3.2	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11343	1,800	1,580
頂尖服務職人八堂課-關鍵時刻提升顧客滿意度		1.8	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11344	1,280	1,080
頂尖服務職人八堂課-為顧客滿意把關的服務稽核		1.1	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11576	880	880
頂尖服務職人八堂課-優質從業人員儀態展現		1.2	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11605	980	980

銷售客服	頂尖服務職人八堂課-顧客心動的達人服務款待與應對技巧	1.1	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11606	880	880
	頂尖服務職人八堂課-優質服務流程設計	1.1	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11687	880	880
	頂尖服務職人八堂課-塑造高滿意度與經營顧客	1.4	吳文龍	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11772	1,160	980
	誰說品牌與行銷不能並行? 每個老闆都應該具備的品牌思維	1.0	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11349	980	980
	網站與SEO的恩怨情仇·SEO自己來可以嗎?	1.0	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11350	980	980
	品牌定位怎麼做? 做完品牌定位然後呢?	0.7	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11759	680	680
	為什麼做了那麼多行銷活動沒有效? 你搞懂行銷目的了嗎?	1.1	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11920	980	980
	品牌定位與品牌策略的愛恨糾葛	0.8	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11991	780	580
	品牌價值如何影響消費行為	0.8	林艾達	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11992	780	580
人資管理	年終獎金發放與法院判例	1.0	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8579	599	599
	春節期間加班費計算重點	2.1	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8596	890	890
	勞動檢查應對與常見違規案例解析	8.5	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9177	2,500	1,500
	疫情期間工資給付與工時排班因應對策	2.0	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9220	600	600
	勞工各類請假實務解析運用	8.8	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9363	2,500	1,500
	職業災害補償解析運用	6.3	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9364	2,500	1,500
	勞動契約撰寫秘笈(2023新版)	8.6	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9926	4,500	3,500
	15小時學工時制度與工資給付	15.5	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9698	4,000	3,000
	工資薪酬、勞健保常見爭議&薪資結構	13.6	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11200	4,000	3,000
	2023排班工時規劃	8.6	謝清風	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12432	4,000	3,000
	ESG在人力資源策略管理之運用	3.5	郭國平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12108	2,280	1,680
	績效制度建置與管理	5.0	郭國平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12293	3,500	2,500
	工作分析與職務說明書撰擬實務	3.0	郭國平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12294	2,080	1,680
生產管理	生產計畫與交期管理實務	3.1	陳錦河	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9356	1,980	1,700
	物料控制與倉儲管理操作實務	3.8	陳錦河	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9931	2,280	1,800
	運用IE七大手法分析與解決生產浪費	1.4	陳錦河	https://dsaelearning.digiwin.com/course/10170	1,000	900
	存貨政策制定與管理	2.8	柯淑琪	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8931	2,080	1,680
採購管理	採購與供應管理的全球黃金標準與永續議題	2.3	賴樹鑫	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9435	2,480	1,400
一般通識	十倍速簡報製作-效率篇	3.0	韓明文	https://dsaelearning.digiwin.com/course/7687	2,080	1,680
	十倍速簡報製作-進階篇	3.0	韓明文	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8530	2,080	1,680
	說故事的巧實力	0.6	張宏裕	https://dsaelearning.digiwin.com/course/7906	888	688
	商務人士都在用的模組簡報術	1.5	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9223	1,500	1,050
	資深經理人教你超強Excel數據力	8.1	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9224	1,500	1,050
	高效工作時間管理技巧	1.0	蘇書平	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9229	999	699
	說服的藝術十講	1.0	甘坤霖	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8787	599	599
	世界心智圖比賽國際裁判教你心智圖提升職場競爭力	2.5	王聖凱	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9475	1,800	1,500
	教練式問題分析與解決	1.8	蔡景文	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9651	1,280	1,080

一般通識	問題分析與解決	1.8	李思恩	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12250	1,880	1,680
	敏捷專案管理起手式與你想的不一樣	2.5	王銘駿	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11711	1,800	1,500
	職場行為心理溝通術	2.4	周哲仲	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9706	1,200	990
	情緒管理-讓你離苦得樂	1.7	郭育志	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11370	1,280	980
	別的地方學不到的溝通技巧	1.4	郭育志	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11390	1,180	890
	遠距形象必修課 一堂課讓你視訊魅力大躍升	0.8	陳麗卿	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11812	企業報價	
	甘夫子溝通8心法	1.0	甘坤霖	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12489	680	500
ESG	ESG概論與利害關係人議合	3.4	賴樹鑫	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11684	1,800	1,280
	ESG綜合績效評鑑標準與實務案例	2.5	賴樹鑫	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11685	1,800	1,280
	溫室氣體管理趨勢與國際標準應用	1.8	敖家綱	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11774	1,480	1,200
	綠色數位轉型	2.1	林呈欣	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12197	1,280	1,080
	碳權交易機制與企業碳管理應用	2.9	劉哲良	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12224	2,080	1,680
	看見未來：大淨零時代來臨! 你不能不知道的市場新規則	1.6	廖卿惠	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11850	1,680	1,080
	豬也能高飛? 解析淨零時代下的產業風口	1.7	廖卿惠	https://dsaelearning.digiwin.com/course/11966	1,680	1,080
	不用再「破」氣!! 解析攸關企業各種破規則和因應策略	1.8	廖卿惠	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12104	1,780	1,180
	以金融視角看ESG對中小企業影響	2.5	林玲如	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12252	1,580	1,280
	人工智慧與數據治理	1.5	李奇翰	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12253	1,080	900
	產品與服務創新中的永續	1.5	裴有恆	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12251	1,080	900
	永續報告書編撰解析	3.6	柯烽堯	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12255	2,800	2,200
	數據分析	Excel工作現場活用術-樞紐分析從基本功到進階實務	3.1	王作桓	https://dsaelearning.digiwin.com/course/8615	2,080
Excel工作現場活用術-函數應用實務精華		2.7	王作桓	https://dsaelearning.digiwin.com/course/9476	2,080	1,680
Power BI 資料視覺化		2.7	洪子盛	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12120	2,500	1,750
Power BI 資料清理與建模		2.0	洪子盛	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12121	2,500	1,750
Power BI DAX 函數運用		2.1	洪子盛	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12122	2,500	1,750
Power BI HR管理分析師【招募數據視覺化】		1.5	洪子盛	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12123	3,000	2,100
Excel商業圖表製作與設計		2.3	洪子盛	https://dsaelearning.digiwin.com/course/12300	2,500	2,000

歡迎各位加入知識學院各平台，會有不定期活動和驚喜！
搜尋關鍵字「知識學院網校」就可以找到我們囉！



知識學院官網



知識學院網校



FB 粉絲專頁



YT 影音頻道

知識學院開課一覽表 (2024)

企業經營系列

【培訓是最便宜的投資·教訓是最昂貴的學費】

讓人才在工作錯誤中摸索造成的損失·遠遠高於企業投資在教育訓練上的費用。
故落實有計劃·有系統的培養和訓練活動·使得員工的知識·技能·工作態度以及工作價值觀得到提升·
從而發揮出最大的潛力提高個人和組織的績效·推動組織和個人的不斷進步·實現組織和個人的雙重發展。

★以下課程皆可企業委訓包班
★委訓課程諮詢請洽 培訓規劃師

謝秉霖先生 02-8911-1688 分機：2460 luckystar5678@digiwon.com
莊瑋祺小姐 02-8911-1688 分機：2934 averie.chuang@digiwon.com
柯婷晏小姐 02-8911-1688 分機：2525 vivian.ke@digiwon.com
陳榮筑小姐 04-23054567 分機：4179 yingzhu@digiwon.com

課程類別	課程名稱	時數	台北	台中	高雄	不分區(遠距)	課程費用
領導管理	新任主管核心管理能力與轉型訓練班	7	4/23、8/13、11/13	11/20			4,000
	部屬培育與OJT工作指導實務班	7	8/6				4,000
	跨部門溝通與團隊共好	7	5/24、10/18	7/18			4,000
	企業成功選才面試技巧	7	4/26	4/30			4,000
資訊管理	ESG系列-G企業網路安全攻防(需自帶筆電)	7	4/16、7/9、11/12	8/14	6/18		4,000
	ERP與內部控制整合實務	6	8/16	8/23	9/20	9/13	3,500
ERP管理	ERP成本報表查核技巧實務班	3.5	10/15		9/13		2,000
	採購職能進階管理報表課程	3.5	5/16				2,000
	生物管職能進階管理報表課程	3.5				6/21	2,000
生產製造	存貨政策制定與管理	6					3,500
	如何降低生產成本·消除浪費	7	8/14、12/12	11/6			4,000
	如何做好物料計畫與倉儲管理	6	4/10	5/16			4,000
	如何做好生產計畫與交期管理	7	5/9、10/4	7/11、11/7			4,000
	如何做好現場品質管理	7	6/20、10/3	9/26	12/26		4,000
財務管理	零基礎的三大財務報表輕鬆解讀術	6	4/11、8/21	5/23、11/14	10/24		3,500
	年度營運計劃與預算編製實務	6	9/24	9/19		10/29	3,500
	成本規劃與毛利分析實務班	6	4/26、11/15	4/18		6/14	3,500
	年度預算編製與控管實務	7	9/12、12/10	10/8			4,000
	善用數據管理提升企業經營績效	7	7/16	11/19	9/24		4,000
	企業如何透過經營分析提升競爭力	7	11/12				4,000
	非財務人員如何解析及運用財務報表	7	7/23、12/5 8/6(新竹)				4,000
	解析成本制度設計與成本分析實務	7	5/14、8/15、12/17 4/30(新竹)	3/19、8/20、12/19	5/21		4,000
	管理報表設計與數據分析實務	7	4/23	6/20			4,000
	企業如何做好利潤分析與成本管理實務	7		11/7			4,000
	企業財務策略與資金調度規劃實務	7	10/17				4,000

知識學院開課一覽表 (2024)

企業經營系列

【培訓是最便宜的投資，教訓是最昂貴的學費】

讓人才在工作錯誤中摸索造成的損失，遠遠高於企業投資在教育訓練上的費用。
故落實有計劃、有系統的培養和訓練活動，使得員工的知識、技能、工作態度以及工作價值觀得到提升，
從而發揮出最大的潛力提高個人和組織的績效，推動組織和個人的不斷進步，實現組織和個人的雙重發展。

★以下課程皆可企業委訓包班
★委訓課程諮詢請洽 培訓規劃師

謝秉霖先生 02-8911-1688 分機：2460 luckystar5678@digiwon.com
莊瑋祺小姐 02-8911-1688 分機：2934 averie.chuang@digiwon.com
柯婷晏小姐 02-8911-1688 分機：2525 vivian.ke@digiwon.com
陳榮筑小姐 04-23054567 分機：4179 yingzhu@digiwon.com

課程類別	課程名稱	時數	台北	台中	高雄	不分區(遠距)	課程費用
人資管理	ESG系列-S各類所得扣繳、稅賦、帳務與勞健保申報處理實務	6	5/8、11/19	5/15、11/13	5/17、10/17	8/23	3,500
	ESG系列-S資產調動、預告資產辦理、開除、自請離職等終止契約處理實務	6				7/19	3,500
	ESG系列-S勞動契約之撰寫秘笈	6				7/12	3,500
	ESG系列-S勞動檢查常見缺失之預防及改善	6	6/13			10/25	3,500
	ESG系列-S工作規則之撰寫秘笈	6				5/10	3,500
	ESG系列-S勞基法工時制度與加班費補休之實務處理	6	4/10、11/20	6/19	8/20	9/20	3,500
銷售客服	超越雙贏之哈佛圓桌商業談判術	7	9/12	9/25			4,000
	銷售目標與市場分析暨成交策略與談判實務	6	7/18	7/12			3,500
	化危機為轉機的客訴處理技巧	7	3/27、6/14、9/12	4/9、10/17			5,000
採購倉管	業務與採購成功談判實務	7	3/20、10/22	6/13、12/13			4,000
通識課程	全方位大數據分析 Power BI Desktop(需自帶筆電)	14	6/18&6/25、9/19&9/26	7/18&7/26、10/8&10/15			8,000
	Excel實務運用班:打通任督二脈,大幅提升工作效率(需自帶筆電)	14	5/9&5/16、12/19&12/26				8,000
	Excel實務精修班:精通樞紐分析(需自帶筆電)	7	4/16、7/16、9/10、12/20	4/19、9/12	7/11、12/17		4,000
	Excel實務精修班:函數應用精華(需自帶筆電)	7	11/14	12/12	6/13		4,000
	Excel實務精修班:精通資料分析(需自帶筆電)	7	5/21、8/16、12/13	4/11、10/24	4/23、11/19		4,000
	有溫度的簡報說服技巧	7	8/9、11/8	5/10			4,000
	職場溝通與衝突處理	7	7/17、10/16	6/12	9/6		4,000
	問題分析與解決的視覺化技巧	7	9/20	5/9			4,000
	商業圖表活用實戰班(需自帶筆電)	7	8/20、12/18				4,000
	進階簡報製作實戰班(需自帶筆電)	7	11/7				4,000
	商業簡報製作技巧實戰班(需自帶筆電)	7	7/24、10/15	10/16	10/22		4,000
	邏輯性簡報建構實戰班	7	6/21				4,000

歡迎各位加入知識學院、就享知各平台，會有不定期活動和驚喜！
搜尋關鍵字「知識學院、就享知」就可以找到我們囉！



知識學院官網



知識學院粉專



《就享知》



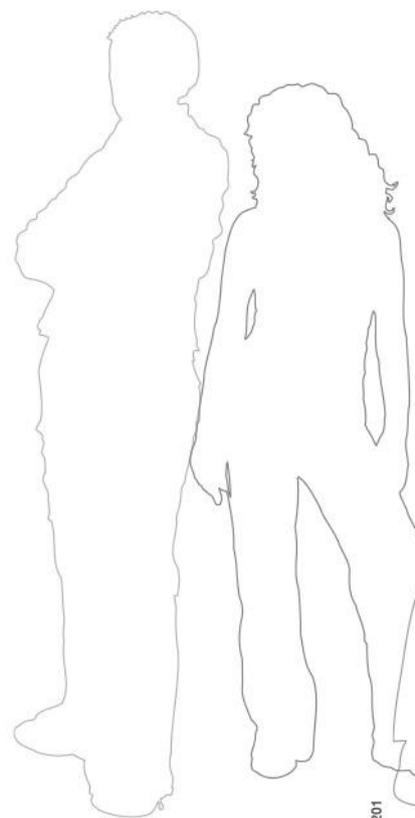
《就享知》粉專

DigiKnow 就享知

就想知道的數位知識

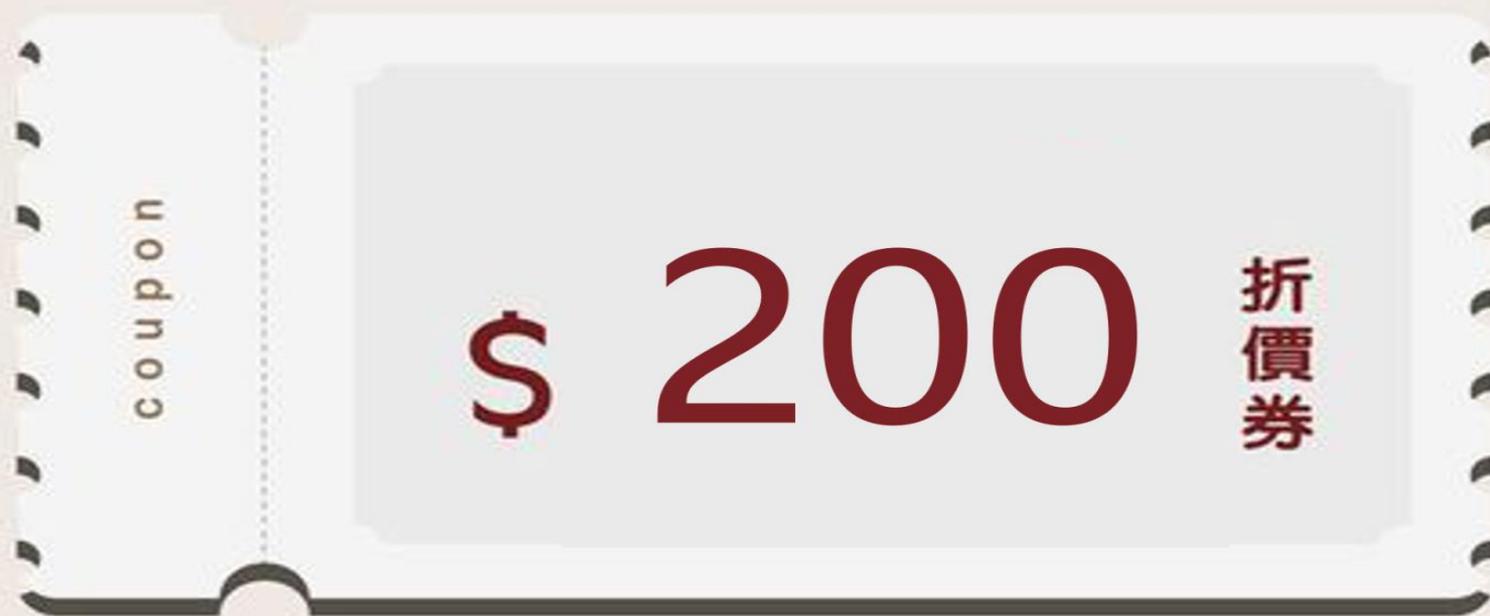


▲ 查看更多知識內容



就享知

／ 好友享優惠！ ／



dgk4080200

#課程報名網頁直接輸入折扣碼欄位，每人每堂課程限用一次